



**Российская Федерация
Иркутская область
Усольское районное муниципальное образование
Мишелевское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2026

№ 203

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета
Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района
Иркутской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мишелевском городском поселении Усольского муниципального района Иркутской области от 25.05.2022г. №197, (в редакции решения Думы № 125 от 28.01.2026г.), руководствуясь статьями 31, 47, 57, 58, 63 Устава Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, администрация Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области от 17.06.2021г. № 179 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости», разместить на официальном сайте администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в сети «Интернет». Адрес сайта: мишелёвка.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Е.Н. Березкову

Глава Мишелевского
муниципального образования



Н.А. Валянин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мишелевского городского
поселения Усольского
муниципального района
Иркутской области
от 09.09.2026 № 203

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МИШЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

I. Составление и ведение сводной росписи.

1. Сводная роспись - это документ, который составляется и ведется администрацией Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – администрация) в соответствии с решением Думы Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение Думы о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной росписи включаются:

- роспись расходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по главным распорядителям средств бюджета городского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- роспись источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

- формирование и ведение сводной росписи осуществляется в рублях.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать бюджету Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2. Формирование лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы о бюджете.

В случае отсутствия решений Думы и (или) иных нормативных правовых актов администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, формирование лимитов бюджетных обязательств не осуществляется.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения (по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

2.1. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях лимитов бюджетных обязательств возлагается на отдел финансов, экономики и муниципальных закупок администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

Лимиты бюджетных обязательств представляются на утверждение главе Мишелевского муниципального образования одновременно с утверждением сводной росписи.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

III. Внесение изменений в сводную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области:

- 1) в случае внесения изменений в решение Думы о бюджете;
- 2) в случае принятия актов, предусматривающих дополнительное предоставление субсидий и субвенций из бюджетов других уровней, не отраженных в бюджете Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

4. Изменение росписи источников финансирования дефицита бюджета, не повлекшие изменений в основные параметры бюджета Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, осуществляется отделом финансов, экономики и муниципальных закупок.

5. Увеличение бюджетных ассигнований в части расходов, осуществляемых за счет доходов от платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Мишелевский культурно-спортивный центр» не допускается.

6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение Думы о бюджете.

Порядок формирования и предоставления документов для внесения изменений в сводную роспись осуществляется в порядке и сроки установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств составляются и предоставляются на утверждение главе Мишелевского муниципального образования в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в решение Думы о бюджете.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Мишелевского муниципального образования с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств распоряжениями администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств производится в соответствии с решением главы Мишелевского муниципального образования, оформляемого в виде распоряжения отделом финансов, экономики и муниципальных закупок администрации.

7. В случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов другого уровня, в том числе остатков, не использованных на начало финансового года, не предусмотренных бюджетом Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, отдел финансов, экономики и муниципальных закупок администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия актов, предусматривающих дополнительное предоставление субсидий и субвенций из бюджетов других уровней, не отраженных в бюджете городского поселения, подготавливает проект распоряжения о внесении изменений в сводную роспись и представляет его на подписание главе Мишелевского муниципального образования.

8. Изменение сводной росписи осуществляется на основании распоряжений администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и уведомлений об изменении бюджетных назначений, подготовленных отделом финансов, экономики и муниципальных закупок.

9. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируются и представляются на утверждение главе Мишелевского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с изменением бюджета городского поселения.

Уточненные показатели сводной росписи утверждаются с учетом изменений, внесенных в сводную роспись распоряжениями администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы РФ сверх утвержденных решением Думы о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

IV. Составление и ведение бюджетной росписи

11. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется в целях исполнения бюджета Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области по расходам по форме, установленной приложением №1.

В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения администратора источников на текущий финансовый год и плановый период.

12. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Мишелевского муниципального образования за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным администрацией Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы о бюджете утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты бюджетных обязательств по формам, установленным приложениями № 3, 4 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее 28 декабря текущего финансового года, за исключением случаев поступления субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы РФ сверх утвержденных решением Думы о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Начальник отдела финансов, экономики
и муниципальных закупок



Е.Н. Березкова