36

Российская Федерация
Иркутская область
Усольское районное муниципальное образование
Д У М А
городского поселения
Мишелевского муниципального образования

Р Е Ш Е Н И Е

От 28.11.2012 № 12

р.п. Мишелевка

Об утверждении Положения о порядке создания, управления, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Мишелевского муниципального образования, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Мишелевского муниципального образования и внесения в них изменений

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 31,47 Устава Мишелевского муниципального образования, Дума городского поселения Мишелевского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке создания, управления, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Мишелевского муниципального образования, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского поселения Мишелевского муниципального образования и внесения в них изменений (приложение).

2. Опубликовать данное решение Думы в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования Е.В.Евтеева.

Глава городского поселения

Мишелевского муниципального образования А.Н.Рахвалов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ УСОЛЬСКИЙ РАЙОН ИНН 3819016[illegible] ОГРН 1053819035050 Дума городского поселения Мишелевского муниципального образования

87

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы городского
поселения Мишелевского
муниципального образования
от 28.11.2012 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИШЕЛЕВСКОГО МУНЦИИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИШЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, разработанное в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мишелевского муниципального образования, устанавливает процедуры создания, управления, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Мишелевского муниципального образования, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Мишелевского муниципального образования, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено законодательством.

1. Общие положения

1.1. Муниципальным учреждением в Мишелевском муниципальном образовании признается некоммерческая организация, созданная администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая ею полностью или частично.

1.2. В качестве собственника муниципального учреждения от лица Мишелевского муниципального образования выступает администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее – администрация).

1.3.Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным.

Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Администрация не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Бюджетное учреждение - это некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним администрацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Администрация не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казенное учреждение - это муниципальное учреждение, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мишелевского муниципального образования на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Мишелевского муниципального образования.

1.4. Имущество муниципального учреждения находится в собственности Мишелевского муниципального образования и принадлежит на праве оперативного управления.

Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, установленных законом и договором учреждения с собственником.

1.5. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у муниципального учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Администрация вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

2. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Администрация выступает в качестве учредителя муниципального учреждения.

Автономное учреждение вправе с согласия собственника имущества быть учредителем и участником иных юридических лиц.

Бюджетное учреждение вправе быть учредителем и участником некоммерческих организаций и хозяйственных обществ.

Решение о создании муниципального учреждения принимается главой городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее по тексту – главой муниципального образования) путем издания соответствующего постановления.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается главой муниципального образования в форме постановления администрации.

2.3. Постановление администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования о создании муниципального учреждения готовит администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации о создании муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности создания муниципального учреждения.

2.6. После издания постановления администрации о создании муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Управление муниципальным учреждением

3.1. Управление муниципальным учреждением осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования, или уполномоченное им лицо (далее по тексту - работодатель), как правило, на конкурсной основе путем заключения трудового договора (контракта), наделяемый исполнительно-распорядительными функциями.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности, предоставление отпусков и поощрений, наложение дисциплинарных взысканий и снижение установленного размера вознаграждения руководителя муниципального учреждения осуществляются в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) на основании распоряжений главы муниципального образования или уполномоченного им лица.

3.3. Руководитель муниципального учреждения имеет следующие полномочия:

- без доверенности представляет учреждение в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

- осуществляет прием, расстановку кадров и увольнение работников учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного наказания;

- руководитель учреждения может иметь и иные полномочия, определенные уставом или вытекающие из характера деятельности учреждения, но не противоречащие действующему законодательству;

- руководитель учреждения непосредственно подчиняется и подотчетен в своей деятельности работодателю.

4. Реорганизация муниципального учреждения

4.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается главой муниципального образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

4.3. Указанное решение должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Муниципальное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

4.5. При реорганизации муниципального учреждения разделительный баланс и передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого учреждения, визируются главным специалистом по финансово-бюджетной политике и утверждаются главой муниципального образования.

4.6. Имущество муниципального учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Изменение типа муниципального учреждения

5.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения принимается главой муниципального образования в форме постановления администрации.

5.3. Постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается главой муниципального образования в форме постановления администрации.

5.5. Постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

г) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5.6. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания автономного учреждения принимается главой муниципального образования в форме постановления администрации.

5.7. Постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

5.8. Проект постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения готовит администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

5.9. Одновременно с проектом постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения.

5.10. После издания постановления администрации об изменении типа муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6. Ликвидация муниципального учреждения

6.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества или по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Решение о ликвидации принимается главой муниципального образования на основании пояснительной записки, содержащей обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

Постановление администрации о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

6.3. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения готовит администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального учреждения.

6.4. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения администрация, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) в 5-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.6 настоящего Порядка), предоставляет в администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами предоставляет в администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6.6. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации, осуществляющей функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации, осуществляющей функции по управлению муниципальным имуществом.

7. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

7.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения разрабатываются и утверждаются постановлением администрации.

7.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о реорганизации и ликвидации муниципального учреждения;

- указание на субсидиарную ответственность администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования по обязательствам казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В уставе могут содержаться и иные сведения, необходимые для учредительных документов учреждений определенного типа в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Все изменения в устав вносятся на основании решения учредителя и подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

7.4. Муниципальное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество.