



Российская Федерация
Иркутская область
Усольский муниципальный район
Мишелевское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2023

№ 60

р.п. Мишелевка

О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 23,46 Устава Мишелевского муниципального образования администрация Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» в муниципальное казенное учреждение культуры «Мишелевский культурно-спортивный центр».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный центр».
3. Руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный центр» в срок, установленный действующим законодательством, произвести государственную регистрацию изменений учредительных документов и предоставить их в администрацию Мишелевского муниципального образования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования (мишелёвка.рф).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мишелевского
муниципального образования



Н.А.Валянин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мишелевского муниципального
образования
от 27.02.2023 № 60

УСТАВ
муниципального казенного
учреждения культуры «Мишелевский
культурно-спортивный центр»

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Мишелевский культурно-спортивный центр» (далее - «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации Мишелевского муниципального образования от 17.12.2012 №164.

Полное наименование - муниципальное казенное учреждение культуры «Мишелевский культурно-спортивный центр».

Сокращенное наименование - МКУК «Мишелевский КСЦ».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, многофункциональным культурно-досуговым учреждением клубного типа, объединяющим услуги клуба, библиотеки, выставочных и спортивных залов, оснащенное телекоммуникационными технологиями.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего лица приобретает имущество и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом или ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Учреждение по организационно-правовой форме: муниципальное казенное учреждение.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей деятельности.

7. Учредителем Учреждения является Мишелевское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области (далее - «Учредитель»).

Место нахождения и юридический адрес Учредителя: 665474, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р.п. Мишелевка, улица Титова, 1а.

8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 665474, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р.п. Мишелевка, улица Титова, 1а.

Почтовый адрес Учреждения: 665474, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р.п. Мишелевка, улица Титова, 1а.

В состав Учреждения входят:

обособленные структурные подразделения, без права юридического лица, действующие на основании утвержденных Положений:

1) «Спортивный центр» - 665474, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р.п.Мишелевка, улица Комарова, 1;

2) «Библиотека р.п. Мишелевка» - 665474, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р. п. Мишелевка, улица Лесная, дом 11;

3) «Клуб с. Хайта», 665474 Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, с. Хайта, улица Центральная 31а.

9. Все отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством и Уставом.

10. Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав структурных подразделений и обособленных структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021), Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г., 23 июля, 27 октября 2008 г., 3 июня, 27 декабря 2009 г., 2 июля 2013 г., 1 декабря 2014 г., 8 июня 2015 г., 3 июля 2016 г., 1 мая 2019 г., 22 декабря 2020 г., 30 апреля, 11 июня 2021 г), Федеральным законом от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020), законом Иркутской области от 17.12.2008 № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (с изменениями на 7 февраля 2022 года), другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с указанными Федеральными законами, решениями органов управления культуры всех уровней, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

II. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

1.Цель создания Учреждения:

Создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных

художественных промыслов в поселении; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2. Для осуществления цели Учреждение реализует задачи:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;

- сохранение и развитие культуры народов России;

- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;

- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;

- обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов;

- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;

- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;

- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;

- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3. Видами деятельности учреждения являются:

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность библиотек и архивов;

- деятельность спортивных клубов;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

4. Для достижения установленных настоящим Уставом цели, задач и видов деятельности Учреждение:

1) внедряет и развивает любые формы досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы, в том числе массовые праздники и народные гуляния;

2) изучает передовой опыт и внедряет инновационные методы, формы, приемы работы в деятельность всех структурных подразделений Учреждения;

3) развивает разнообразные клубные формирования по реализации

творческих потребностей населения, создает и организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

4) организует и проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия: праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

5) создает условия для организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда; осуществления информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки, выдачу во временное пользование документов из библиотечного фонда; оказание бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование различных источников комплектования;

6) обеспечивает свободный доступ к краеведческим ценностям, сохранность и безопасность краеведческих собраний, осуществление фондовой работы в краеведческой комнате (комплектование, учёт, хранение, изучение краеведческих материалов и экспонатов), экспозиционной деятельности, научно-исследовательской работы и культурно-образовательной деятельности;

7) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в т.ч. массовых, обеспечивает деятельность физкультурно-спортивных сооружений, оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

8) реализует программы в области государственной молодежной политики, развития культуры, физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования, принимает участие в реализации всероссийских, региональных, областных, районных и муниципальных программ;

9) оказывает услуги населению, в том числе платные;

10) организует участие творческих коллективов, специалистов, отдельных участников в концертно-гастрольной деятельности, в конкурсах, фестивалях, выставках районного, областного и выше уровней;

11) организует культурно-деловое сотрудничество с организациями, учреждениями, творческими коллективами, оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий сторонним организациям, в

том числе за плату;

12) создает условия и организацию обучения, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров, стажировку работников Учреждения;

13) осуществляет справочную, информационную, рекламную деятельность, взаимодействие со СМИ (реклама учреждения, использование информационно-коммуникационных технологий, сети Интернет);

14) осуществляет анализ и мониторинг деятельности обособленных структурных подразделений Учреждения;

15) осуществляет другие виды культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой, физкультурно-спортивной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход, полученный от выполнения платных услуг, полностью идет на развитие и совершенствование работы Учреждения.

7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

1) организацию и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий в соответствии с Перечнем платных услуг по Учреждению;

3) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

4) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

5) составление библиографических списков, справок и каталогов, формирование тематических подборок материала по запросам читателей;

6) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других подобных объектов;

7) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

7. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в

соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

III. Имущество и финансы Учреждения

1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право собственника имущества от имени Учредителя осуществляет администрация Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - Собственник).

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- 1) оплата труда работников (специалистов творческого, спортивного, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- 2) содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- 3) комплектование библиотечных фондов, подписных изданий, приобретение материалов для реставрации фондов, научно-методическую деятельность, приобретение спортивного инвентаря и экипировки;
- 4) материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, пошив сценических и концертных костюмов для участников) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров);
- 5) оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания Учреждения;
- 6) проведение капитального ремонта;
- 7) другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных обязательств, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника- Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и действующими правовыми актами Иркутской области и Мишелевского муниципального образования.

8. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

9. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Учредителя.

10. Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Учредителя, учитываются на отдельном балансе и распределяются в порядке действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутской области и Мишелевского муниципального образования.

11. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

12. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на

основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

5) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

6) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, спорта, библиотечного дела;

7) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы, назначать на должность и освобождают от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Иркутской области и Учредителя, положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутской области и Учредителя;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутской области, Учредителя;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Иркутской области и Учредителя;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутской области и Учредителя;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

V. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5. Директор является исполнительным органом Учреждения,

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами Иркутской области и Учредителя обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

4) утверждает графики работы и расписание занятий;

5) Утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, с учетом мнения первичной профессиональной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав;

8) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

9) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

10) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Учредителя;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием,

материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальными правовыми актами Иркутской области и Учредителя;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

VI. Трудовые отношения

1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых (эффективных) договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутской области и Учредителя

3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

5. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы Работникам в соответствии с действующим законодательством.

7. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора Учреждения информации по вопросам,

непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

9. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

10. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VII. Филиалы Учреждения

1. Учреждение может создавать структурные подразделения (далее-СП), обособленные структурные подразделения (далее - ОСП) на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. СП, ОСП осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3. СП, ОСП не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о СП, ОСП а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Имущество СП, ОСП учитывается на балансе Учреждения.

5. Заведующие СП, ОСП назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Собственника в форме слияния,

выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством.

2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются Собственнику в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

IX. Изменение Устава

Изменения и дополнения в Устав вносятся только по решению Учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.