

Российская Федерация
Иркутская область
Усольское районное муниципальное образование
ДУМА
городского поселения
Мишелевского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

11.2012

№ 5

п. Мишелевка

Об утверждении Положения
о постоянных комиссиях Думы
городского поселения Мишелевского
муниципального образования

В целях реализации полномочий Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования, руководствуясь ст.ст.31,47 Устава Мишелевского муниципального образования, Дума городского поселения Мишелевского муниципального образования

П И Л А:

вердить Положение о постоянных комиссиях Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования (прилагается).

убликовать данное решение в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации Усольского района в сети Интернет.

онтроль за исполнением данного решения возложить на депутата Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования Г.С.

отменить утратившим силу решение Думы от 02.04.2008 № 18 «Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования».

городского поселения
Мишелевского муниципального образования



А.Н.Рахвалов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы городского поселения
Мишелевского муниципального
образования
от 06.11.2012 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ**о постоянных комиссиях Думы
городского поселения Мишелевского
муниципального образования****1. Основные принципы организации и деятельности постоянных комиссий.
Порядок их образования**

1.1. Дума городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - Дума) образует постоянные комиссии (далее - комиссии) для разработки политики по направлениям её деятельности, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, для содействия проведению в жизнь решений Думы, контролю за их выполнением, а также контроля в пределах своей компетенции за исполнением главой и должностными лицами администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования по решению вопросов местного значения.

1.2. Комиссии являются основным структурным и рабочим органом Думы, ответственным перед Думой и подотчетным только ей.

1.3. Комиссии действуют на основе законов Российской Федерации, Иркутской области, Устава Мишелевского муниципального образования, настоящего положения, других нормативных правовых актов Думы.

1.4. Вопрос об образовании комиссий включается в повестку второго заседания Думы после очередных выборов депутатов.

1.5. Количество и перечень комиссий, их численный и персональный состав, а также председатель комиссии утверждаются Думой. В случае необходимости Думой могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, вносятся изменения в их состав на основе предложений депутатов.

1.6. В состав комиссии входят председатель, секретарь комиссии и не менее одного члена.

1.7. Формирование комиссий производится на основе предложений депутатов. Для включения депутата в состав комиссии необходимо его согласие.

1.8. Член комиссии может быть выведен из состава решением Думы на основании личного заявления, по представлению данной комиссии за систематическое неучастие в её работе без уважительных причин.

2. Полномочия комиссии**2.1. Основные направления деятельности комиссий:**

2.1.1. Готовят и вносят на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к их ведению, и предлагают подготовленные по ним проекты решений.

2.1.2. Выступают с докладами и содокладами на заседаниях Думы.

2.1.3. Рассматривают материалы и проекты решений, готовят заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Думы.

2.1.4. Проводят слушания по вопросам, отнесенным к их ведению.

2.1.5. Вносят предложения и поправки в Думу по проектам законов области.

2.1.6. Осуществляют контроль в пределах компетенции Думы за деятельностью должностных лиц администрации городского поселения Вишелевского муниципального образования по выполнению решений Думы.

2.2. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут по их инициативе или по поручению Думы готовиться и рассматриваться комиссиями совместно.

2.3. Комиссия по рассматриваемым вопросам может запрашивать мнение других комиссий, а также депутатов, не входящих в состав комиссии.

2.4. Комиссия вправе:

2.4.1. Запрашивать от должностных лиц администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и политических партий информацию, необходимые материалы и документы в пределах их компетенции.

2.4.2. Заслушивать информацию, сообщения должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций о выполнении решений и поручений Думы.

2.4.3. Участвовать в формировании соответствующих статей местного бюджета, осуществлять контроль за их исполнением.

2.4.4. Отклонять проекты решений, не согласованные с заинтересованными лицами.

2.5. По решению Думы комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Думы.

2.6. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях комиссии принимают решения рекомендательного характера.

3. Полномочия членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. Созывает заседания комиссии и председательствует на них.

3.1.2. Вносит предложения по плану работы комиссии.

3.1.3. Организует подготовку необходимых материалов к заседаниям.

3.1.4. Организует работу членов комиссии, дает им поручения.

3.1.5. Направляет через специалиста по организационной работе администрации членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии.

3.1.6. Приглашает при необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей администрации муниципального образования, общественности.

3.1.7. Организует работу по исполнению решений комиссии.

3.1.8. Подписывает решения, протоколы и заключения комиссии.

3.2. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, действовать на проведение в жизнь её решений, выполнять поручения комиссии.

4. Организация работы комиссий

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание, которое созывается председателем комиссии.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины её состава. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по их инициативе, либо по поручению Думы могут проводиться совместные заседания (слушания). Порядок организации и проведения депутатских слушаний определяется регламентом.

4.3. В заседаниях комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

4.4. Заседания ведутся открыто. Комиссия вправе принимать решение о проведении закрытого, выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании имеют право присутствовать представители СМИ.

4.5. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается самой комиссией.

4.6. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

4.7. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются название комиссии, дата и порядковый номер заседания, фамилии, должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протоколы и решения хранятся в отделе по организационной работе в течение срока полномочий депутатов, а затем передаются в архив в установленном порядке.

4.8. Организационное, информационное, материально - техническое, правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация.

Главный специалист по
организационно-правовой работе
и кадровой политике



В.Д.Журова