**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Мишелевское муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 31.10.2018 № 319 а

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда**

**работников муниципального казенного учреждения**

**культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации**

**городского поселения Мишелевского муниципального образования**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью совершенствования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава городского поселения Мишелевского муниципального образования , администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования (в новой редакции) (далее – Примерное положение).

2.Руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящемуся в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования привести в соответствие с настоящим Примерным положением локальный нормативный акт по оплате труда, действующий в учреждении.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Консультанту по организационно-правовой и кадровой работе Журовой В.Д. опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mishelevka.ru).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Березкову Е.Н.

Глава городского поселения

Мишелевского муниципального образования Н.А.Валянин

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Мишелевского

муниципального образования

от 31.10.2018 № 319а

**Примерное положение**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского поселения**

**Мишелевского** **муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» (далее – учреждение), находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. N425н "Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008г. №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- [приказом](garantF1://92713.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

- [приказом](garantF1://92714.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017г. №38-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш".

1.2.Примерное положение включает в себя:

1.2.1.Порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

1.2.2.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

1.2.3.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

1.2.4.Другие вопросы оплаты труда.

1.3.Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливается нормативно правовым актом учредителя.

1.4.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в соответствии с действующим положением.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5.На основании Примерного положения учреждение разрабатывает локальный нормативный акт, устанавливающий условия оплаты труда работников учреждения (далее – локальный акт об оплате труда), с учетом мнения представительного органа работников.

1.6.Условия оплаты труда работника учреждения указываются в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

1.7.Размер оплаты труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

**2.Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1.Настоящий раздел устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников, указанных в Приложении №1 к настоящему Примерному положению, за исключением руководителя учреждения.

2.2. Оплата труда работников учреждения указанных в пункте 2.1.настоящей главы Примерного положения рассчитывается по формуле:

ОТ = ДО + Кв + Св, где

ОТ – оплата труда,

ДО (должностной оклад) – минимальный оклад, установленный согласно рекомендованных размеров минимальных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), соответствующий квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

Кв – выплаты компенсационного характера,

Св – выплаты стимулирующего характера.

2.3.Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения.

2.4.Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.5.Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2.6.Ответственность за формирование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя учреждения.

**3.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1.Работникам учреждения в соответствии с действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

3.1.2.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.1.3.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Работникам учреждений, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области. Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 30%;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на минимальный размер оплаты труда;

3.1.4.Повышающий коэффициент (далее ПК) за наличие категории, установленной по занимаемой должности. Решение об установлении повышающего коэффициента за наличие категории принимается руководителем в соответствии с Приложением №1 настоящего Примерного положения. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения минимального оклада (оклада) на размер повышающего коэффициента.

3.1.5.Работникам учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается надбавка компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

Работникам учреждений культуры, расположенных на территории рабочих поселков, устанавливается поправочный коэффициент в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка компенсационного характера за работу в сельской местности и поправочный коэффициент учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.6.Работникам учреждения, в случае если сумма фактически начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившим норы труда (трудовые обязанности), с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Примерным положением, окажется ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (пункт 3.1.3.), производится соответствующая компенсационная доплата работнику в размере образовавшейся разницы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями к трудовым договорам, локальными нормативными актами в соответствии с [законодательством](garantF1://12025268.0).

3.3.Работникам учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

**4.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

4.1.С целью усиления мотивации труда работников, повышения их заинтересованности в конечном результате своего труда, повышения качества предоставляемых муниципальных услуг настоящим примерным положением работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1.надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями;

4.1.2.надбавка за качество выполняемых работ;

4.1.3.премия за выполнение особо важных срочных работ.

4.2.Надбавка за эффективность деятельности устанавливается работникам с учётом выполнения ими показателей эффективности деятельности, утверждёнными локальными нормативными актами учреждения, разработанными на основе перечня показателей (Приложение №2) в размере не менее 5% и не более 100 % от минимального оклада (оклада), должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышающего коэффициента.

На категории работников, не указанных в перечнях показателей эффективности деятельности настоящего Примерного положения, учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по критериям эффективности их деятельности.

4.2.1.Конкретный размер надбавки за эффективность деятельности работникам учреждения устанавливается ежемесячно приказом руководителя, на основании решения комиссии, созданной в учреждении для определения размера стимулирующих выплат.

4.2.2.Итоги заседания комиссии доводятся до сведения работников учреждения.

4.2.3.Основанием для лишения или снижения надбавки за эффективность деятельности является приказ руководителя и производится в случаях:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

-некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

- наличие обоснованных жалоб со стороны населения;

- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране труда, санитарно-эпидемиологического режима, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри муниципального учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации.

4.3.Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения, которым присвоено почетное звание или награжденным знаком отличия по основному профилю профессиональной деятельности.

4.3.1.Надбавка за качество выполнения работ устанавливается в размере:

20% от минимального оклада - за почетное звание "Народный";

10% от минимального оклада - за почетное звание "Заслуженный";

5% от минимального оклада - за награждение знаками отличия.

4.3.2.Надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.4.Премия за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в виде единовременной выплаты в целях поощрения работников за выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

4.4.1.Выплата премии за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в размере пяти тысяч рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере 5% от оклада по результатам работы с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности выплачивается при соблюдении условий:

-профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

-своевременного и качественного выполнения планов работы;

-соблюдение трудовой дисциплины.

4.5.1. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период:

-.временной нетрудоспособности;

-наложения взысканий;

-нахождении в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках

4.6.Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.7.Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного в бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

**5.Другие вопросы оплаты труда**

5.1. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь.

5.2.Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в Приложении №3 к настоящему Примерному положению.

Приложение №1

к примерному Положению об оплате труда

работников муниципального казенного

учреждения культуры «Мишелевский

культурно-спортивный комплекс»,

находящегося в ведении

Администрации

городского поселения Мишелевского

муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рекомендуемые размеры**  **минимальных окладов и повышающих коэффициентов**  **за наличие категории работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского**  **поселения Мишелевского муниципального образования**  1.Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии  (Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007г. N 570)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада (оклада), руб. | Размер повышающего коэффициента за наличие категории | | Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | | | | Библиотекарь | 9 162 | вторая  категория – 0,20  первая  категория – 0,25  высшая  категория- 0,30  ведущий – 0,35 | | Художник-постановщик | | Должности, отнесенные к [ПКГ](garantF1://91912.1200) "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | | | | Звукорежиссер | 9 556 | вторая  категория – 0,20  первая  категория – 0,25  высшая  категория – 0,30 | | Директор (заведующий) обособленного структурного подразделения дома (дворца) культуры | 12 375 |  |   2.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих  (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. N 248н)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Должности работников | Размер минимального оклада (оклада), руб. | | | Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"  1 квалификационный уровень | | | | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  Уборщик служебных помещений | 1 разряд  – 3 588  2 разряд  – 3 768  3 разряд  – 3 947 | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| Приложение №2  к примерному Положению об оплате труда  работников муниципального казенного  учреждения культуры «Мишелевский  культурно-спортивный комплекс»,  находящегося в ведении  Администрации  городского поселения Мишелевского  муниципального образования  **Показатели эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского**  **поселения Мишелевского муниципального образования**  1.1.Для работников муниципального учреждения культурно-досугового типа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  надбавки | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты | | Надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями | Участие в мероприятиях :  Интернет-конкурсы при поддержке министерства культуры -  Районного уровня- | 5%  5% | | Областного, зонального уровней- | 8% | | Регионального уровня- | 9% | | Всероссийского уровня- | 10% | | Международного уровня - | 11% | | Призовые места в мероприятиях:  Интернет-конкурсы-  Районного уровня- | 5%  10% | | Областного, зонального уровней- | 12% | | Регионального уровня- | 13% | | Всероссийского уровня- | 15% | | Международного уровня - | 20% | | Подготовка полного пакета документов для участия учреждения, творческого коллектива, отдельного участника творческого коллектива, работника учреждения, собственного участия в конкурсах на соискание стипендий, премий, грантов, наград разного уровня | 30% | | Организация и проведение: Общепоселкового мероприятия -  Районного мероприятия - | 10%  15% | | Выезды с мероприятиями  в муниципальные образования района | 10% | | Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях разных уровней (выступление, обобщение опыта) | 10% | | Разработка и внедрение в деятельность культурно-досуговых учреждений концепций, программ, проектов | 10% | | Участие в реализации проектов, программ областного, федерального уровней | 10% | | Организация и проведение работником семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, творческих лабораторий и др. | 10% | | Издание методических и практических рекомендаций, разработок, сборников и их внедрение в деятельность культурно-досуговых учреждений | 15% | | Выступление с обобщением своего опыта работы | 10% | | Проведение маркетинговых исследований (опросы, анкетирование, тестирование и др.) | 5% | | Участие в информационной деятельности учреждения:  работа с Интернет-сайтом или страницей учреждения  разработка рекламных продуктов  создание видеороликов, презентаций, фильмов  работа со средствами массовой информации | 7%  7%  10%  10% | |  | Получение доходов от платной деятельности, привлечение спонсорской помощи | 10% |   1.2.Для работников библиотеки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  надбавки | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты | | Надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями | Участие в мероприятиях :  Интернет-конкурсы  Районного уровня | 5%  5% | | Областного, зонального уровней- | 8% | | Регионального уровня- | 9% | | Всероссийского уровня- | 10% | | Международного уровня - | 11% | | Призовые места в мероприятиях:  интернет-конкурсы-  Районного уровня | 5%  10% | | Областного, зонального уровней- | 12% | | Регионального уровня- | 13% | | Всероссийского уровня- | 15% | | Международного уровня - | 20% | | Подготовка полного пакета документов для участия учреждения, читателя, работника учреждения, собственного участия в конкурсах на соискание стипендий, премий, грантов, наград разного уровня | 30% | | Организация и проведение:  Общепоселкового мероприятия  Районного мероприятия | 7%  10% | | Выполнение дополнительных функций или работ, не входящих в должностные обязанности | 10% | | Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях разных уровней | 10% | | Разработка и внедрение в деятельность библиотек концепций, программ, проектов | 10% | | Участие в реализации проектов, программ областного, федерального уровней | 10% | | Организация и проведение работником семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, творческих лабораторий и др. | 10% | | Издание методических и практических рекомендаций, разработок, статей, буклетов, сборников и их внедрение в деятельность культурно-досуговых учреждений | 10% | | Выступление с обобщением своего опыта работы | 10% | | Проведение экскурсий в музее | 10% | | Проведение маркетинговых исследований (опросы, анкетирование, тестирование и др.) | 7% | | Участие в информационной деятельности учреждения:  разработка и создание рекламы, написание статей в СМИ  создание видеороликов, мультимедийных презентаций, виртуальных выставок  работа с Интернет-сайтом или страницей учреждения | 7%  10%  7% |   1.3.Для руководителя структурного подразделения муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс»:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  надбавки | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты | | Надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями | Получение доходов от платной деятельности:  - выполнения плана  - сверхплана | 10%  15% | | Участие учреждения, работников, творческих коллективов, отдельных участников творческих коллективов, личное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках различных уровней:  Районного уровня | 5% | | Областного, зонального уровней | 8% | | Регионального уровня- | 10% | | Всероссийского уровня- | 15% | | Международного уровня - | 20% | | Организация и проведение специалистами учреждения районных мероприятий, в т.ч. методических | 10% | | Выполнение функций или работ, не входящих в должностные обязанности | 10% | | Организация и проведение общепоселковых мероприятий | 10% | | Выездные мероприятия учреждения | 15% | | Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, отсутствие жалоб со стороны руководства, потребителей муниципальной услуги, конфликтных ситуаций, случаев, произошедших из-за недостаточной организации деятельности по охране труда, соблюдению санитарно- эпидемиологических требований, пожарной и антитеррористической безопасности. | 5% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.Для технического персонала структурных подразделений муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс»:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  надбавки | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты | | Надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями | Выполнение качественных работ по ремонту помещений библиотеки и клуба с.Хайта | 100% | | Участие в подготовке мероприятий, в том числе на выезде:  -Помощь в оформлении сценических площадок;  -изготовление реквизита;  -распространение афиш на территории поселка, села;  - дежурство на мероприятии | 15%  15%  10%  15% | | Отсутствие замечаний от непосредственных руководителей, своевременность генеральных уборок, содержание игрового реквизита, музейного фонда фарфоровых изделий в чистоте | 50% | | Выполнение дополнительных функций или работ, не входящих в должностные обязанности | 15% | |

Приложение №3

к примерному Положению об оплате труда

работников муниципального казенного

учреждения культуры «Мишелевский

культурно-спортивный комплекс»,

находящегося в ведении Администрации

городского поселения Мишелевского

муниципального образования

**Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского**

**поселения Мишелевского муниципального образования**

Настоящее Приложение определяет размер, порядок установления и выплаты материальной помощи работникам учреждения (далее работникам).

1.Размеры материальной помощи:

1.1.Материальная помощь выплачивается:

-работникам учреждения в размере одного минимального оклада (оклада) один раз в год.

2.Порядок и условия выплаты материальной помощи:

2.1.Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем при условии произведенных затрат более пяти тысяч рублей;

в) смерти работника или членов его семьи (родители, дети, супруги);

г) регистрации брака, рождение ребенка, юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2.2.Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и др.;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, копии листка временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, также документы подтверждающие размер фактически произведенных затрат;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, в части смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги), копии свидетельства о смерти члена его семьи (родители, дети, супруги), а также копии документов, подтверждающих их родство;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

2.3. В случае смерти работника, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

2.4. Выплата материальной помощи работникам учреждений либо одному из совершеннолетних членов семьи работника (родители, дети, супруги) производится по решению руководителя учреждения.

2.5. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренными пп. 2.1. настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пп 1.1. настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

2.6. Работникам, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с [пп.](consultantplus://offline/ref=3668DE539FA2EC8C01FFF7B774DDAD187B1EAB172C08D7574927CC569AF5E87A418FAE87BA1A15014A9866FBF2tEJ) 2.1. настоящего Положения, материальная помощь в текущем календарном году не выплачивается.

2.7. При увольнении работника в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения в размере одного минимального оклада

2.8. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

2.9. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

2.10. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

2.11. Источник финансирования выплаты материальной помощи – средства бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.