Российская Федерация
Иркутская область
Усольский муниципальный район
Мишелевское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2025 № 5

р.п. Мишелевка

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Мишелевском муниципальном образовании на 2025 год

В целях реализации пункта 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 6, 23, 46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация Мишелевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Мишелевском муниципальном образовании на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Мишелевского муниципального
образования Н.А.Валянин

Приложение
к постановлению администрации
Мишелевского муниципального
образования
от 09.01.2025 № 5

План противодействия коррупции в Мишелевском муниципальном образовании на 2023 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступающим в администрацию Мишелевского муниципального образования (далее - администрация)	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	Июнь 2025 г. Декабрь 2025 г.
2	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции, осуществление мониторинга муниципальных правовых актов в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
3	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд путём проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов	Отдел финансов, экономики и муниципальных закупок	Согласно плану проверок По мере поступления информации
4	Анализ проведения отделом финансов, экономики и муниципальных закупок контрольных мероприятий в 2025 году в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Отдел финансов, экономики и муниципальных закупок	4 квартал 2025 года
5	Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель главы Мишелевского муниципального образования; консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года

6	Предоставление в администрацию Усольского муниципального района отчетов по противодействию коррупции в Мишелевском муниципальном образовании	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	Ежеквартально
7	Анализ практики заключения договоров аренды, договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования объектов, находящихся в муниципальной собственности, взыскания задолженности по арендным платежам за 2025 год	Отдел финансов, экономики и муниципальных закупок	4 квартал 2025 года
8	Представление муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	Не позднее 30 апреля 2025 г. Уточнённые сведения - до 31 мая 2025 г. Для вновь поступивших на муниципальную службу- при устройстве на работу
9	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф)	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
10	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2024 год	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	2 квартал 2025 года
11	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	На основании решения представителя нанимателя (работодателя), принятого на основании поступившей достаточной информации

12	Обеспечение предоставления муниципальными служащими или гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	Не позднее 31 марта 2025г. Для вновь поступивших на муниципальную службу - при устройстве на работу
13	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение года по мере необходимости
14	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
15	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих на 2024 год	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	Декабрь 2025 года
16	Проведение разъяснений, консультаций лицам, впервые поступившим на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	По мере необходимости
17	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
18	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
19	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года

20	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
21	Обеспечение представления руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Муниципальное казенное учреждение культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс»	Не позднее 30 апреля 2025 г. Уточнённые сведения - до 31 мая 2025 г. При поступлении на работу
22	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф)	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
23	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений за 2024 год	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	2 квартал 2025 года
24	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	На основании поступившей информации
25	Контроль за соблюдением руководителем муниципального казенного учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
26	Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Мишелевского муниципального образования на коррупциогенность в соответствии с действующим законодательством	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года

27	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	Один раз в квартал (при наличии судебных решений)
28	Направление в прокуратуру г. Усолье-Сибирское проектов муниципальных нормативных правовых актов для получения информации в соответствии с Соглашениями о взаимодействии между администрацией, Думой Мишелевского муниципального образования и прокуратурой г. Усолье-Сибирское Иркутской области в сфере нормотворчества	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
29	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф) в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе	В течение 2025 года
30	Анализ работы по протестам, представлениям прокурора по устранению коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах Мишелевского муниципального образования	Специалисты администрации	4 квартал 2025 года

Консультант по организационно-правовой и кадровой работе Е.А.Белокопытова