****

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольский муниципальный район**

**Мишелевское городское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.01.2022 № 11

р.п. Мишелевка

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования**

**№ 296а от 09.11.2020, «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования»**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в введении администрации Мишелевского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее-Мишелевское муниципальное образование), в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23,46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Мишелевского муниципального образования № 296а от 09.11.2020 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования» следующие изменения и дополнения:

1.1. В заголовке и далее по тексту слова «городского поселения Мишелевского муниципального образования» заменить словами «Мишелевского муниципального образования».

1.2. В примерном Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования»:

1.2.1 В заголовке и далее по тексту слова «городского поселения Мишелевского муниципального образования» заменить словами «Мишелевского муниципального образования».

1.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Фонд оплаты труда учреждения культуры формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Мишелевского муниципального образования, и обеспечивает установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп с учетом МРОТ.

Учреждение культуры в пределах утвержденного фонда оплаты труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий по итогам работы, но не ниже размеров доплат и надбавок компенсационного характера и не выше размеров надбавок стимулирующего характера, размера премирования, определенных настоящим Положением».

1.2.3. Абзац 2 подпункта 20.2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на заработную плату, в которую включаются все выплаты в пользу работающих лиц, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 29,35 Положения».

1.2.4. Подпункт 28.2 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Для учреждения культуры выплаты за стаж работы устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы».

1.2.5. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

29.1. За личное участие, подготовку творческого, спортивного коллектива, отдельного участника для участия в мероприятиях районного, межмуниципального, зонального, регионального (областного), всероссийского и международного уровней.

29.2. Выплата за участие в организации и проведении внеплановых мероприятий поселкового (сельского), муниципального, районного и областного уровней.

29.3. За подготовку полного пакета документов для участия учреждения, творческого коллектива, отдельного участника спортивного, творческого коллектива, работника учреждения в конкурсах на соискание стипендий, премий, грантов, наград разного уровня.

29.4. Выплата за реализацию программ, проектов, не предусмотренных годовыми планами учреждения.

29.5. Выплата за обеспечение производственно-творческой, спортивной деятельности учреждения: создание условий для комфортного посещения и пребывания в учреждении, создание, реставрацию, ремонт необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, краеведческого и библиотечного имущества, фондов, оборудования, обеспечение бесперебойной работы оргтехники, оформление сценических площадок, содержание сценических костюмов, содержание спортивных площадок.

29.6. Выплата за подготовку планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию документов.

29.7. Выплата за участие в организации/ или организацию гастролей, выставок, мастер-классов на территории муниципальных образований Усольского района, выездных соревнований и товарищеских матчей.

29.8. Выплата за организацию методической, наставнической работы с коллективами, отдельными участниками.

29.9. Выплата за обеспечение оперативного и непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждением, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства.

29.10. Выплата за самостоятельное повышение квалификации, участие в мастер-классах, школах и т.д. различного уровня.

29.11. Выплата работникам учреждения за выполнение другой работы по поручению руководителя учреждения, не входящей в должностные обязанности, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами учреждения.

29.12. Участие в информационной деятельности учреждения (разработка рекламных продуктов; написание статей; освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайте учреждения, на канале YouTube).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Определение размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются комиссией, созданной в учреждении. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения культуры издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения культуры устанавливаются в абсолютном значении.

Начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения культуры не производится.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника учреждения культуры устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), которым определяется зависимость размера вознаграждения от достижения индивидуальных и коллективных результатов труда.

Основанием для лишения или снижения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является приказ руководителя и производится в случаях:

-нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

-некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

-наличие обоснованных жалоб;

-изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;

-нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране труда, санитарно-эпидемиологического режима, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри муниципального учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации».

1.2.6. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«Молодым специалистам учреждения культуры в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и 9или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы которых в соответствующем учреждении составляет менее трех лет, устанавливается надбавка в размере 5% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Основаниями установления выплаты стимулирующего характера молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

-работа в учреждении культуры по специальности».

1.2.7. В пункте 35 слово «одного» заменить словами «от одного до трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы».

1.2.8. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Материальная помощь выплачивается в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате произошедших чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, затопления квартиры, кражи имущества, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество) в размере трех должностных окладов;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем при условии произведенных затрат более десяти тысяч рублей (за исключением косметологических процедур) в размере двух должностных окладов;

в) смерти работника или членов его семьи (родители, дети, супруги) в размере трех должностных окладов;

г) регистрации брака, рождение ребенка в размере одного должностного оклада».

1.2.9. Пункт 41 исключить.

1.3. Приложения 1,2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» (Очигава А.В.) находящегося в ведении администрации Мишелевского муниципального образования привести Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» в соответствие с настоящим постановлением.

3. Консультанту по организационно-правовой и кадровой работе Журовой В.Д. опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования (мишелёвка.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов, экономики и муниципальных закупок Березкову Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Мишелевского

муниципального образования Н.А.Валянин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации Мишелевского муниципального образования  от 10.01.2022 № 11  Приложение №1  к примерному Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении администрации Мишелевского муниципального образования  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении администрации Мишелевского муниципального образования**

**1.Профессиональные квалификационные группы**

**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

**(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Рекомендуемый размер минимального оклада, (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. |
| Должности, отнесенные к [ПКГ](garantF1://91912.1200) "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"  3 квалификационного уровень | |
| Заведующий обособленного структурного подразделения | 12 375,0 |

**2. Профессиональные квалификационные группы**

**должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

**(Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007г. N 570)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Рекомендуемый размер минимального оклада, (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. | Размер повышающего коэффициента за наличие должностной (профессиональной) категории |
| Должности, отнесенные к [ПКГ](garantF1://91912.1200) "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | | |
| Библиотекарь | 9481,0 | вторая категория – 0,20  первая категория – 0,25  высшая категория – 0,30  ведущая категория – 0,35 |
| Должности, отнесенные к [ПКГ](garantF1://91912.1200) "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | | |
| Звукорежиссер | 10 822,0 | вторая категория – 0,20  первая категория – 0,25  высшая категория – 0,30  ведущая категория – 0,3 |

**3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта**

**(приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года**

**№ 165н)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада (оклада), руб. |
| Должности, отнесенные к ПКГ «группа должностей  работников физической культуры и спорта второго уровня»  первый квалификационный уровень | |
| Инструктор по спорту | 7 438 |

**4. Профессиональные квалификационные группы**

**общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности работников | Рекомендуемый размер минимального оклада, (должностного оклада), ставок заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"  1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  Уборщик служебных помещений | 7 098,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации Мишелевского муниципального образования  от10.01.2022 № 11  Приложение №2  к примерному Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении администрации Мишелевского муниципального образования  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень**

**должностей работников муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» находящегося в ведении администрации Мишелевского муниципального образования**

**относимых к основному персоналу**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (профессии) |
| 1 | Библиотекарь |
| 2 | Заведующий обособленного структурного подразделения |
| 3 | Звукорежиссер |
| 4 | Инструктор по спорту |