



Российская Федерация
Иркутская область
Усольский муниципальный район
Мишелевское городское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29.04.2022

№ 84р

р.п. Мишелевка

**О создании комиссии по проверке готовности
к отопительному сезону 2022-2023 годов**

На основании пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 130-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях проверки готовности к отопительному сезону 2022-2023 годов, руководствуясь статьями 23, 46 Устава Мишелевского муниципального образования:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке готовности к отопительному сезону 2022-2023 годов.
2. Состав комиссии утвердить (приложение №1).
3. Комиссии по проверке готовности к отопительному сезону 2022-2023 годов в своей работе руководствоваться Приказом Министерства Российской Федерации от 12.03.2016 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному сезону (приложение №2).
5. Утвердить состав рабочего штаба (приложение №3).
6. Утвердить ответственные должностные лица за подготовку к отопительному сезону 2022-2023 гг. (приложение №4).
7. Утвердить план мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2022-2023 гг. (приложение №5).
8. Утвердить план мероприятий по устранению нарушений, выявленных органами Ростехнадзора в 2021 году (приложение №6).
9. Утвердить перечень организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2022-2023 гг. (приложение №7).
10. Опубликовать данное распоряжение в газете «Новости», разместить в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования (мишелевка.рф).
11. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Мишелевского
муниципального образования



Н.А.Валянин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Мишелевского муниципального
образования
от 29.04.2022 № 84 -р

**Состав комиссии по проверке готовности
к отопительному сезону 2022-2023 годов**

1. Кривель А.М. - заместитель главы Мишелевского муниципального образования - председатель комиссии.
2. Алфёрова Т.О. - ведущий специалист по делопроизводству - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Досс Ю.А. - ведущий специалист по муниципальному хозяйству.
2. Пастушкина Е.А. - ведущий специалист по муниципальным закупкам и тарифам ЖКХ.
3. Березкова Е.Н. - начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок.
4. Чередников А.А. - начальник участка п. Мишелевка ООО ТК «Белая» (по согласованию).
5. Горшенин А.В. - директор ООО ТК «Белая» (по согласованию).
6. Середюк Е.С. - директор ООО «Усольчанка» (по согласованию).
7. Хамзин А.Р. - начальник производственного участка 12/2 ЖКС № 12 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ВКС (по согласованию).

**Программа проведения проверки готовности
к отопительному сезону 2022-2023 годов**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее- правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих компаний, организаций по управлению жилищно-коммунальным хозяйством, социальной сферы, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с правилами.

4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 01 сентября по 15 сентября, теплоснабжающих и тепло сетевых организаций с 05 сентября по 30 октября.

5. Объекты, подлежащие проверке:

5.1. Теплоснабжающая организация: ООО ТК «Белая».

5.2. Организация по управлению жилищным фондом и оказывающие коммунальные услуги: ООО «Усольчанка», ЖКС № 12 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ВКС.

5.3. Объекты образовательной и социальной сферы: дошкольные и общеобразовательные учреждения, учреждения культуры.

6. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены тепло потребляющие установки потребителей тепловой энергии.

7. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по подготовки к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с правилами.

8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний, с указанием сроков их устранения.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по каждому объекту не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, и не позднее 30 октября для теплоснабжающих организаций. Выдается паспорт в том случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечание к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок установленный перечнем замечаний.

**План график проведения проверки готовности объектов к отопительному периоду
2022-2023 годы**

№	Адрес	Дата сдачи					
		08.08	15.08	22.08	29.08	05.09	12.09
	р.п. Мишелевка:						
1.	Лесная №6						
2.	Лесная №8						
3.	Лесная №13						
4.	Лесная №15						
5.	Лесная №17						
6.	Лесная №19						
7.	Молодежная №2						
8.	Гайдара №21						
9.	Молодежная №10						
10.	Сибирская №2						
11.	Маяковского №14						
12.	Маяковского №16						
13.	Маяковского №18						
14.	МБДОУ д/сад №15						
15.	МБОУ Мишелевская СОШ №19						
16.	ОГБУЗ «Усольская городская больница» Мишелевская участковая больница						
17.	Администрация						
18.	МБУДО ДШИ						
19.	ДЮСШ						
20.	РЦТТ п.Мишелевка						
21.	Маяковского №20						
22.	40 лет Победы						
23.	Ленина						
24.	Больничный комплекс						
25.	кв.Юбилейный						
26.	Коммунаров						
27.	Сибирская						
28.	Тимирязева						
29.	Гагарина						
30.	Котельная п.Мишелевка						
31.	Котельная «Таежный»						
	п. Усолье – 7						
32.	Лесная, д.1						
33.	Лесная, д.2						

34	Лесная, д.3						
35	Лесная, д.4						
36	Лесная, д.5						
37	Лесная, д.6						
38	Лесная, д.7						
39	Лесная, д.8						
40	Лесная, д.9						
41	Лесная, д.10						
42	Лесная, д.11						
43	Лесная, д.12						
44	Лесная, д.13						
45	МБДОУ д/с № 5						
46	МБОУ СОШ № 20						

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Мишелевского муниципального образования
от 29.04.2022 № 87 -р

Состав рабочего штаба

1. Кривель А.М. - заместитель главы Мишелевского муниципального образования, председатель комиссии.
2. Алфёрова Т.О. - ведущий специалист по делопроизводству, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Дисс Ю.А. - ведущий специалист по муниципальному хозяйству.
2. Пастушкина Е.А. - ведущий специалист по муниципальным закупкам и тарифам ЖКХ.
3. Березкова Е.Н. - начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок.
4. Чередников А.А. - начальник участка п. Мишелевка ООО ТК «Белая» (по согласованию).
5. Горшенин А.В. - директор ООО ТК «Белая» (по согласованию).
6. Середюк Е.С. - директор ООО «Усольчанка» (по согласованию).
7. Хамзин А.Р. - начальник производственного участка 12/2 ЖКС № 12 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ВКС (по согласованию).

Приложение № 4
к распоряжению администрации
Мишелевского муниципального образования
от 29.04.2022 № 84 -р

**Ответственные должностные лица за подготовку
к отопительному сезону 2022-2023г.г.**

1. Кривель А.М. – заместитель главы Мишелевского муниципального образования.
2. Березкова Е.Н.- начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок
3. Дисс Ю.А. – ведущий специалист по муниципальному хозяйству
4. Пастушкина Е.А.- ведущий специалист по муниципальным закупкам и тарифам ЖКХ.
5. Горшенин А.В. - директор ООО ТК «Белая».
6. Середюк Е.С. – директор ООО «Усольчанка».
7. Чередников А.А.- начальник участка р.п. Мишелевка ООО ТК «Белая».
8. Хамзин А.Р. – начальник производственного участка 12/2 ЖКС № 12 филиала ФГБУ «ЦЖКУ»-Минобороны России по ВКС.

Приложение № 5
к распоряжению администрации
Мишелевского муниципального образования
от 29.04.2022 № 87 -р

**План мероприятий по подготовке к ОЗП 2022-2023г.г.
на территории Мишелевского МО**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Всего тыс.руб	ОБ, тыс.руб	МР УРМО, тыс.руб	МБ, тыс.руб	PCO, УК тыс.руб	Ответственные за реализацию мероприятия
Центральная котельная р.п. Мишелевка								
1.	Промывка/чистка теплообменных аппаратов химреагентами	15-30 мая	70,0				70,0	ТК Белая Горшенин А.В
2.	Замена циркуляционного насоса № 2	15-30 мая	152,00				152,00	ТК Белая Горшенин А.В
3.	Замена запорной арматуры на сетевых насосах	1-15 июня	85,0				85,00	ТК Белая Горшенин А.В
4.	Замена запорной арматуры на котлах	1-15 июня	35,0				35,0	ТК Белая Горшенин А.В
5.	Техническое обслуживание насосного оборудования и электроприводов	1-15 июня	40,0				40	Горшенин А.В Кривель А.М. Дисс Ю.А.
6.	Ремонт транспортера ШЗУ	1-31 августа	1177,3				1177,3	Горшенин А.В Кривель А.М. Дисс Ю.
7.	Замена оборудования КИП на котельной	1-15 сентября	45,0				45,0	ТК Белая Горшенин А.В
8.	Косметический ремонт котельной (мойка стен и потолка, покраска, побелка)	1-15 сентября	75,0				60,0	ТК Белая Горшенин А.В
	ИТОГО (ЦК р.п. Мишелевка)		1678,94 6,0				1678,94 6	
Тепловые сети р.п. Мишелевка								
1.	Чистка, замена запорной арматуры на тепловых сетях	август	45,0				45	Горшенин А.В Кривель А.М. Дисс Ю.
2.	Замена/установка манометров и термометров на сетях	август	30,0				30	Горшенин А.В
3.	Ремонт участка тепловых сетей в соответствии с инвестпрограммой	июль-август	5000,0				5000,0	Горшенин А.В Дисс Ю.
4.	Гидравлические испытания тепловых сетей	15-25 мая 1-10 сентября						ТК Белая Горшенин А.В
5.	Ремонт (увеличение диаметра) теплотрассы от ТК-8 до ТК 8/1	июль-август	648,17		398,17		250,0	Горшенин А.В Кривель А.М. Дисс Ю.
	ИТОГО (Тепловые сети р.п. Мишелевка)		5723,17		398,17		5325,0	
Котельная участок «Таежный»								
1.	Техническое обслуживание насосного оборудования и электроприводов	июнь	25,0				25,0	Горшенин А.В
2.	Замена манометров и термометров на котлах и насосах	июнь-июль	15,0				15,0	Горшенин А.В
3.	Ремонт, замена бака-аккумулятора на котельной	август	500,0				500,0	ТК Белая Горшенин А.В
	ИТОГО (Котельная участок «Таежный»)		540				540	
Тепловые сети участок «Таежный»								
1.	Восстановление тепловой изоляции	15-31 июля	15,0				15	Горшенин А.В Кривель А.М. Дисс Ю.
2.	Замена участка тепловой сети	15-31 июля	45,0				45,0	Горшенин А.В Кривель А.М.

								Дисс Ю. ТК Белая Горшенин А.В
3.	Восстановление опор теплотрассы	15-31 июля	50,0				50,0	
	ИТОГО (Тепловые сети участок «Таежный»)		110,0				110,0	
Водозабор участок «Таежный»								
1.	Ремонт обвязки насосов на водозаборе	июля	200,0				200,0	ТК Белая Горшенин А. В
2.	Косметический ремонт операторной и насосной станции второго подъема	Июль-август	100,0				100,0	ТК Белая Горшенин А. В
	ИТОГО (Водозабор участок «Таежный»)		300,0				300,0	
Водозабор «Хайта»								
1.	Очистка и дезинфекция накопительных емкостей	15 июня – 15 июля	20,0				20,0	ТК Белая Горшенин А.В.
2.	Замена фильтрующего материала в установке водоочистки (при необходимости)	июль	30,0				30,0	ТК Белая Горшенин А.В.
3.	Настройка работы системы водоочистки	июль	30,0				30,0	ТК Белая Горшенин А.В.
4.	Техническое обслуживание системы водоочистки	июнь-август	75,0				75,0	ТК Белая Горшенин А.В
5.	Установка оборудования и подключение подпиточного водозабора «Белая» к котельной (резервный источник воды для подпитки котельной)	август	125,0				125,0	ТК Белая Горшенин А.В
	ИТОГО (водозабор «Хайта»)		280,0				280,0	
Сети холодного водоснабжения р.п. Мишелевка (от водозабора «Хайта»)								
1.	Замена запорной арматуры в ВК возле СОШ № 19 и водоразборной колонки по ул. Маяковского	июль	35,0				35,0	Горшенин А.В Кривель А.М.
2.	Замена запорной арматуры на сетях ХВС	Июль-август	45,0				45,0	Горшенин А.В Кривель А.М.
3.	Промывка сетей водоснабжения	июнь	10,0				10,0	ТК Белая Горшенин А.В
	ИТОГО (сети ХВС р.п Мишелевка)		90,0				90,0	
Сети канализации р.п. Мишелевка								
1	Теледиагностика участка канализационных сетей коллектора (к М5- к М6)	июль-август	170,0				170,0	Середюк Е.С.
2	Очистка биофильтров КОС п. Мишелевка	июль-август	1350,06				1350,06	Середюк Е.С.
	ИТОГО (сети КНС р.п Мишелевка)		110				110	
Жилой фонд р.п. Мишелевка								
1	Частичная замена отопления в подвальном помещении МКД Лесная д.6	Июнь-август	186,0				186,0	УК ООО «Усольчанка» Середюк Е.С.
2.	Частичная замена отопления в подвальном помещении МКД Лесная д.15	Июнь-август	86,0				86,0	УК ООО «Усольчанка» Середюк Е.С
3.	Частичная замена отопления в подвальном помещении МКД Сибирская д.2	Июнь-август	43,0				43,0	УК ООО «Усольчанка» Середюк Е.С
4.	Замена сцепок по системе отопления в МКД Лесная 6,15 Сибирская 2	Июнь-август	133,0				133,0	УК ООО «Усольчанка» Середюк Е.С
5.	Частичная замена розлива ХВС,ГВС в МКД Лесная 15, Сибирская 2	Июнь-август	124,0				124,0	УК ООО «Усольчанка» Середюк Е.С
	ИТОГО по жилому фонду		572,0				572,0	

Приложение № 6
к распоряжению администрации
Мишелевского муниципального образования
от 29.04.2022 № 87 -р

**План мероприятий по устранению нарушений, выявленных органами Ростехнадзора в
2021 г.**

№	Муниципальное образование	Наименование поселения	Нарушения, выявленные органами Ростехнадзора по Акту	мероприятия по устранению замечаний РТН	
				наименование мероприятия	дата выполнения
			Нарушений не выявлено		

Перечень организационных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2022-2023 гг.

1. Обеспечить под личную ответственность выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зиме объектов теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы, в объемах, предусмотренных планами и графиками предприятий и планом основных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий жизнеобеспечения жилого фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2022 – 2023 гг.
2. Назначить своими приказами ответственных за составление и представление отчетов по подготовке к зиме.
3. Обеспечить на объектах теплоэнергетического и коммунального хозяйства, жилья, социальной сферы соблюдение мер пожарной безопасности, профилактических мер по предотвращению аварийных ситуаций и надежное функционирование в осенне-зимний период 2022 - 2023 гг.
4. Обеспечить наличие согласованных с Администрацией Мишелевского муниципального образования графиков аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей.
5. Обеспечить проведение мероприятий по промывке и дезинфекции водопроводных сетей, и резервуаров чистой воды, обеззараживание воды.
6. Обеспечить осуществление координации за созданием и функционированием аварийных служб, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, наличие аварийных запасов, необходимого оборудования и продукции производственно-технического назначения.
7. Провести ревизию существующих резервных источников электроснабжения, запасов топлива, обеспечить их готовность к работе.
8. При формировании ремонтных программ на подготовку к отопительному периоду 2022 - 2023гг. учесть: - замену ветхих инженерных сетей не менее 5 % от их общего количества; - текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры не менее 7 % от их общего количества.
9. В срок до 10 июля 2022 года осуществить размещение заказов на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда.
10. Обеспечить к началу отопительного периода 10-суточный неснижаемый резервный запас котельного топлива на объектах жизнеобеспечения; создание муниципальных и объектовых резервов материалов, и оборудования для ЖКХ, для ликвидации непредвиденных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
11. Обеспечить прохождение через лицензированные учебные заведения подготовку и переподготовку лиц, ответственных за теплоэнергетическое хозяйство и ежегодную до 1 сентября 2022 года аттестацию и переаттестацию оперативного рабочего и инженерно-технического персонала объектов жизнеобеспечения.
12. К выполнению работ по подготовке к зиме допускать обученный и аттестованный персонал, оснащенный средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, всеми необходимыми нормативно-техническими документами, схемами, инструкциями.
13. Принять меры к обеспечению, строительству и сохранности внешних ограждений водозаборов, водоочистных сооружений, канализационно-очистных сооружений, скважин и других жизненно важных объектов ЖКХ и энергетики.
14. Обеспечить осуществление координации и контроля за ходом выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду 2022-2023гг., в соответствии с постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».