**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Мишелевское муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 30.10.2019 № 312\_

р.п. Мишелевка

О жилищно-бытовой комиссии

при администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

и состава жилищно-бытовой комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» №127-оз от 17.12.2008, статьями 23,46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии при администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Мишелевского муниципального образования Кривеля А.М.
5. Считать утратившими силу постановления администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования № 52 от 15.03.2013 «О жилищно-бытовой комиссии при администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования и состава жилищно-бытовой комиссии», постановление администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования № 55 от 11.02.2016 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования № 52 от 15.03.2013 «О жилищно-бытовой комиссии при администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования и состава жилищно-бытовой комиссии».

Глава городского поселения

Мишелевского муниципального образования Н.А. Валянин

Приложение 1

к постановлению администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования

от 30.10.2019г № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищно-бытовой комиссии

при администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

1. Положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации городского поселения Мишелевского муниципального (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ. закона Иркутской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» №127-оз от 17.12.2008.
2. В своей работе жилищно - бытовая комиссия при администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» №127-оз от 17.12.2008.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:
	1. Признание граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими.
	2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, или об отказе в постановке на учет, снятия с учета, перевод на учет в другие списки очередности.
	3. Предоставление жилых помещений гражданам по договору социального найма жилого помещения.
	4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, исключение жилого помещения из указанного фонда, а также предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.
	5. Включение граждан в федеральные, областные и муниципальные программы, связанные с предоставлением гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья.
	6. Жалобы и обращения граждан по вопросам жилищной сферы.
	7. Иные жилищные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.
2. Комиссия в пределах своих полномочий:
	1. Проверяет достоверность представляемых документов по вопросам, перечисленным в пункте 3 настоящего Положения.
	2. Приглашает на заседания комиссии для участия в рассмотрении вопросов, указанных в пункте настоящего Положения, руководителей (их представителей) предприятий, учреждений, организаций, заинтересованных граждан.
	3. Требует представления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованного решения.
	4. Переносит рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.
	5. Делает запросы по уточнению представленных документов.
	6. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
	7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
3. Комиссия исполняет обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
4. Жилищно-бытовая комиссия подотчетна в своей работе администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.
5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
6. На комиссию представляются полностью подготовленные документы.
7. Не рассматриваются комиссией материалы, если:
* в них не содержится необходимой для принятия решения информации;
* оформлены с нарушениями (не по установленной форме, не подписаны, не проставлены печати и др.).
1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
2. Решения по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов "за" и "против" голос председателя комиссии принимается за два голоса.
3. Принятые комиссией проекты решений представляются главе городского поселения Мишелевского муниципального образования для утверждения.
4. Решения комиссии утверждаются постановлениями администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.
5. О несогласии с решением комиссии глава администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования информирует членов комиссии на очередном заседании и может предложить рассмотреть вопрос повторно.

Приложение № 2

к постановлению администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования

от 30.10.2019 № 312

СОСТАВ

жилищно-бытовой комиссии

при администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

1. Кривель А.М.- заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования, председатель жилищно-бытовой комиссии.
2. Алферова Т.О.- ведущий специалист по делопроизводству, секретарь жилищно-бытовой комиссии.
3. Члены комиссии:
4. Кузнецова Н.Н.- ведущий специалист по работе с населением администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.
5. Засухина Ю.В. – ведущий специалист по работе с населением администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.
6. Федаш JI.В.-техник-смотритель ООО ТК «Белая» (по согласованию).
7. Вишнякова Г.Д.- директор МБОУ Мишелевская СОШ № 19 (по согласованию).
8. Скрипникова О.В.-заведующая МБДОУ Детский сад №15 «Родничок» (по согласованию).
9. Литовкина Е.В.- заведующая ОСП-РЦТТ р.п. Мишелевка МБУК РДК (по согласованию).
10. Герасимов Р.В. – начальник хозяйства ООО «ВиК» (по согласованию).