**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**ДУМА**

**городского поселения**

**Мишелевского муниципального образования**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 28.10.2015 № 114

р. п. Мишелевка

**О предоставлении сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**

Руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", статьями 31,47 Устава Мишелевского муниципального образования, Дума городского поселения Мишелевского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par137) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования на постоянной основе (Приложение № 1).

1.2. [Порядок](#Par309) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования на постоянной основе, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 2).

1.3.Форму [сведений](#Par374) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования на постоянной основе, и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования (Приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования Евтеева Е.В.

Глава городского поселения

Мишелевского муниципального образования А.Н.Рахвалов

Председатель Думы городского поселения

Мишелевского муниципального образования Е.В.Евтеев

Приложение № 1

к решению Думы

городского поселения Мишелевского муниципального образования

от 28.10.2015 № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИШЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, замещающие муниципальные должности в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной [Указом](consultantplus://offline/ref=36494B69D5D8AC509941753BD3A627BA6F2257B149267C7D31E85EFAE7o9mFC) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обнаружило, что в представленных им специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par145) настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную, охраняемую законом тайну.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

10. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

13. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия.

Приложение № 2

к решению Думы

городского поселения Мишелевского муниципального образования

от 28.10.2015 № 114

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования на постоянной основе, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования на постоянной основе и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции".

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые главой городского поселения Мишелевского муниципального образования, , (далее - лица, указанные в [пункте 1.1](#Par323). настоящего Порядка), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par323). настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет специалист, ответственный за кадровую работу в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее – специалист администрации).

2. На официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пунктах 1.1](#Par323) настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в [пунктах 1.1](#Par323) настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в [пунктах 1.1](#Par323) настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par327) настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, их супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, их супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации специалист, ответственный за кадровую работу в администрации сообщает о нем лицам, указанным в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, в отношении которых поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации специалист, ответственный за кадровую работу в администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par327) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования.

5. Специалист, ответственный за кадровую работу в администрации осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

6. Лица, указанные в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, предоставляют специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации, в печатном виде сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования по утвержденной форме согласно [Приложению №](#Par374) 3 к настоящему решению одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Размещенные на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 2](#Par327) настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

В случае увольнения лиц, указанных в [пункте 1.1](#Par323) настоящего Порядка, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта специалистом администрации в течение одного месяца со дня увольнения.

8. Специалист, ответственный за кадровую работу в администрации, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 3

к решению Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования

от 28.10.2015 № 114

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования с 01.01.20\_\_\_\_\_ по 31.12.20\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  |  | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |
| 1. | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, предоставившего сведения) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.