

Российская Федерация  
Иркутская область  
Усольское районное муниципальное образование  
Мишелевское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2020

№ 82

р.п. Мишелевка

**Об организации работы оперативного штаба по реализации мер профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 г. № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования, принятия необходимых организационно-распорядительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, руководствуясь статьями 23, 46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб по реализации мер профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об оперативном штабе по реализации мер профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Новости», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования (мишелёвка.рф).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Мишелевского  
муниципального образования

Н.А.Валянин



Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского поселения Мишелевского  
муниципального образования  
от «26» марта 2020 г. № 82

СОСТАВ  
оперативного штаба  
по реализации мер профилактики распространения  
коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского  
муниципального образования

Валянин Н.А.	Глава городского поселения Мишелевского муниципального образования – руководитель оперативного штаба
Кривель А.М.	Заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования - заместитель руководителя оперативного штаба
Лоскутова А.В.	Ведущий специалист по муниципальному хозяйству администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования - заместитель руководителя оперативного штаба
Алфёрова Т.О.	Ведущий специалист по делопроизводству администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования - секретарь оперативного штаба
Евтеев Е.В.	Председатель Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования
Журова В.Д.	Консультант по организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования
Березкова Е.Н.	Начальник отдела финансов экономики и муниципальных закупок администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования
Засухина Ю.В.	Ведущий специалист по работе с населением администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования
Вишнякова Г.Д.	Директор МБОУ Мишелевская СОШ № 19 (по согласованию)
Чернявская Г.С.	Директор МБОУ Хайтинская ООШ (по согласованию)
Щепин А.С.	Директор МБОУ СОШ № 20 (по согласованию)
Яковлева Т.В.	Заведующая МБДОУ детский сад 5 «Звездочка» (по согласованию)
Скрипникова О.В.	Заведующая МБДОУ детский сад № 15 «Родничок» (по согласованию)
Литовкина Е.В.	Заведующая ОСП РЦТТ р.п. Мишелека МБУК РДК (по согласованию)
Очигава А.В.	Директор МКУК Мишелевский КСК (по согласованию)
Чернигова С.В.	Директор МБУДО «ДШИ-р.п. Мишелевка» (по согласованию)
Кияницкая Н.С.	Заведующая ОГБУЗ «Усольская городская больница» отделение

	Мишелевская участковая больница (по согласованию)
Михайлов В.Г.	Начальник ПЧ-148 (по согласованию)
Гончаров М.М.	Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
Емельянова И.В.	Начальник ФГПУ Почта России (по согласованию)
Шишкина Л.А.	Директор МБУК Дом ремесел р.п. Мишелевка(по согласованию)
Горшенин А.В.	Директор ООО ТК «Белая» (по согласованию)
Середюк Е.С.	Директор ООО «Усольчанка» (по согласованию)
Барсукова Л.С.	Директор ОП «Хайтинское» СХПАО «Белореченское» (по согласованию)

Заместитель главы городского поселения  
Мишелевского муниципального образования



А.М. Кривель

Положение  
об оперативном штабе по реализации мер профилактики  
распространения коронавирусной инфекции  
на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при мэре городского поселения Мишелевского муниципального образования.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области и администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти органов местного самоуправления, иных органов государственной власти и организаций на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования, по вопросам профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Усольском районе.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов государственной власти и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения,

представителей иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов государственной власти и организаций на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Иркутской области, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы.

3.5. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.6. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба (в его отсутствие – заместителя руководителя Штаба).

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или, в его отсутствие, один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба (за исключением назначения руководителем Штаба экстренного совещания).

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается секретарем Штаба и утверждается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и утверждает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за день до начала заседания Штаба (за исключением назначения руководителем Штаба экстренного совещания).

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

Заместитель главы городского поселения  
Мишелевского муниципального образования



А.М. Кривель