**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Мишелевское муниципальное образование**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_\_

# Об утверждении Положения об особенностях списания муниципального имущества Мишелевского муниципального образования

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Мишелевского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 15, 50, 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Мишелевского муниципального образования от 31.10.2018г. № 27 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Мишелевского муниципального образования», ст. ст. 31, 47, 55 Устава Мишелевского муниципального образования, Дума Мишелевского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1.Утвердить Положение об особенностях списания муниципального имущества Мишелевского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации Мишелевского муниципального образования

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела финансов, экономики и муниципальных закупок администрации Мишелевского муниципального образования Пленкина А.В.

Глава городского поселения

Мишелевского муниципального

образования Н.А.Валянин

Председатель Думы городского

поселения Мишелевского

муниципального образования Е.В.Евтеев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского поселения

Мишелевского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

 **об особенностях списания муниципального имущества**

 **Мишелевского муниципального образования**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об особенностях списания муниципального имущества муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете](http://docs.cntd.ru/document/9032598)», [Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](http://docs.cntd.ru/document/901834086)», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», [от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению](http://docs.cntd.ru/document/902249301)», [от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению](http://docs.cntd.ru/document/902254660)», Решениями Думы Мишелевского муниципального образования от 28.04.2016г. №132 «Об установлении размера балансовой стоимости движимого имущества, находящегося в собственности Мишелевского муниципального образования и подлежащего включению в реестр муниципального имущества», от 31.10.2018г. №27 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Мишелевского муниципального образования»

2. Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Мишелевского муниципального образования (далее - Имущество).

Действие настоящего Положения распространяется на Имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальной казне Мишелевского муниципального образования.

 В настоящем Положении понятия «нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением, Мишелевского муниципального образования суммы денежных средств на восстановление Имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества Мишелевского муниципального образования.

3. В настоящем Положении под списанием Имущества понимаются мероприятия, связанные с признанием Имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным пунктом 5 главы I настоящего Положения.

4. Списанию не подлежит Имущество:

- на которое наложен арест,

- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

5. Основаниями для списания Имущества являются:

- физический или моральный износ;

- запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными программами, утвержденными органами местного самоуправления;

- утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;

- утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением;

-утрата или разрушение в результате уничтожения имущества;

- несоответствие технического состояния Имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования Имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

6. Списание Имущества осуществляется на основании решения Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

7. Отражение в бухгалтерском учете выбытия основных средств, предусмотренных настоящим Положением, до получения решения уполномоченного органа о согласии на списание объекта основных средств и реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Уполномоченный орган принимает решение о согласии на списание Имущества в форме распоряжения, либо отказывает в списании Имущества в письменном виде.

Общий срок рассмотрения уполномоченным органом документов и принятия решения о согласии на списание Имущества или об отказе в согласии на списание Имущества не должен превышать одного месяца со дня поступления в уполномоченный орган документов, перечисленных в приложении №1 к настоящему Положению.

8. Уполномоченный орган обеспечивает выполнение мероприятий по списанию Имущества, закрепленного в составе муниципальной казны Мишелевского муниципального образования.

**Глава II. Общий порядок списания Имущества**

1. Списание Имущества должно быть инициировано:

1) руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - Организация) в отношении Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

2) руководителем или уполномоченным лицом муниципального бюджетного и казенного учреждения (далее - Организация) в отношении Имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Имущество подлежит списанию с момента наступления обстоятельств, перечисленных в пункте 5 главы I настоящего Положения в течение двух месяцев.

2. Для определения целесообразности списания или дальнейшего использования Имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание объектов учета в Организациях, осуществляющих бухгалтерский учет Имущества, руководитель Организации создает внутри Организации постоянно действующую комиссию (далее - Комиссия).

В компетенцию Комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (установление непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления недвижимого Имущества, осуществляется Комиссией на основании заключения специализированной организации);

- установление причин списания объекта;

- выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка, исходя из цен возможного использования;

- контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса;

- составление акта на списание объекта.

3. Организация оформляет заявку по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению, и направляет ее в уполномоченный орган.

В заявке должны быть указаны наименования объектов, представленных к списанию, их инвентарные номера, представляется заключение специализированной организации в соответствии с главой IV настоящего Положения о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования в отношении Имущества (оргтехника, транспортные средства, механизмы, капитальные здания).

К заявке в обязательном порядке прилагается копия паспорта транспортного средства (в случае списания транспортного средства).

Акты на списание основных средств (типовая межотраслевая форма №ОС-4, далее - форма ОС-4) или акты на списание автотранспортных средств (типовая межотраслевая форма №ОС-4а, далее - форма ОС-4а) прилагаются в двух экземплярах с указанием данных, характеризующих объект: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная и остаточная стоимость, сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины списания с обоснованием невозможности и (или) нецелесообразности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных агрегатов.

4. Уполномоченный орган или уполномоченное лицо рассматривает документы, представленные Организацией в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, и проверяет соответствие предъявленной к списанию номенклатуры основных средств данным об Имуществе, закрепленном за Организацией, проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие ее нормативным актам.

Непредставление к заявке Организацией документов, указанных в разделах 1, 2 приложения №1 к настоящему Положению, является основанием для возврата уполномоченным органом заявки без рассмотрения.

Основанием для отказа в подготовке проекта распоряжения о списании Имущества является несоблюдение условий, установленных разделом II настоящего Положения.

5. В целях контроля за списанием Имущества Организаций представитель уполномоченного органа в рамках своих полномочий выполняет следующие действия:

1) проводит дополнительное обследование Имущества, предлагаемого к списанию (при необходимости);

2) устанавливает причину нанесения ущерба Имуществу.

6. Проект распоряжения должен содержать:

1) решение о способе распоряжения списанным Имуществом;

2) решение о судьбе годных узлов и агрегатов в случае наличия таковых;

3) указание о внесении изменений в Реестр Мишелевского муниципального образования.

7. Организация списывает Имущество с бухгалтерского учета на основании оформленных актов на списание Имущества и распоряжения.

В инвентарной карточке (книге) Организации производится отметка о выбытии Имущества.

8. Организация, осуществившая списание основных средств, обязана представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов, а также уведомить уполномоченный орган о пополнении Имущества взамен выбывшего, если таковое производилось (о чем ранее была сделана ссылка в заявке на списание), в течение двух месяцев со дня принятия распоряжения.

9. Организация, эксплуатировавшая списанный автотранспорт, в течение 15 дней со дня издания распоряжения о списании снимает его с регистрационного учета и представляет в обязательном порядке в уполномоченный орган сведения о снятии автотранспорта с учета в течение 3 дней после снятия его с учета.

**Глава III. Порядок списания Имущества, составляющего казну Мишелевского муниципального образования**

1. Пользователь Имущества (ссудополучатель, арендатор и др.), составляющего казну Мишелевского муниципального образования, в соответствии с условиями договора о пользовании данным Имуществом письменно уведомляет уполномоченный орган о непригодности Имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в уполномоченный орган:

-письменное обращение с указанием причин списания, подписанное руководителем организации;

- перечень Имущества, непригодного для дальнейшего использования;

- заключение о непригодности Имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертиз в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

-документы, подтверждающие невозможность возврата Имущества, либо его стоимости (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, исполнительный лист, направленный взыскателю, с отметкой о невозможности взыскания, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты Имущества).

2. Состав постоянно действующей комиссии по выбытию активов казны Мишелевского муниципального образования и порядок ее деятельности утверждается распоряжением администрации Мишелевского муниципального образования.

При списании Имущества, составляющего казну Мишелевского муниципального образования, переданного в пользование третьим лицам, к работе комиссии привлекаются представители данных лиц.

В случае принятия положительного решения членами комиссии списание Имущества производится в соответствии с главой II настоящего Положения.

 **Глава IV. Специализированная организация**

1. В качестве специализированной организации могут привлекаться:

1) существующие организации любой формы собственности, выбор которых осуществляется на основании видов их деятельности, предусмотренных Уставом этих организаций, в том числе имеющие соответствующие лицензии на их осуществление - в случае списания недвижимого имущества.

2. Специализированные организации привлекаются для осуществления следующих видов работ и услуг:

1) проведение обследования списываемого Имущества и выдача заключений о техническом состоянии Имущества, его ремонтопригодность, с рекомендациями о возможности дальнейшего использования Имущества;

2) приемка и хранение предложенных к списанию основных средств;

3) извлечение из списываемых объектов цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определение их веса, количества;

4) извлечение из узлов или агрегатов списываемых объектов ядовитых и вредных веществ для последующей их утилизации.

3. Оплата работ и услуг специализированной организации осуществляется организацией, на бухгалтерском учете которой находится подлежащее списанию Имущество.

**Глава V. Ответственность**

1. Представление Организацией недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при списании Имущества, нарушение порядка начисления износа, невыполнение условий списания Имущества, указанных в распоряжении уполномоченного органа о разрешении на списание, влечет ответственность руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Руководитель Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации в порядке и случаях, установленных статьями 243 и 277 Трудового кодекса Российской Федерации, и обязан возместить данной Организации ущерб, причиненный его действиями или бездействием.

3 До издания распоряжения уполномоченного органа о разрешении на списание за сохранность и полную комплектность списываемого Имущества несет ответственность руководитель организации.

4. Уполномоченный орган, должностные лица организаций, учреждений, должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета Имущества, находящегося в муниципальной собственности Мишелевского муниципального образования, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава VI. Заключительные положения**

1. Списанное Имущество, которое было закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием либо учреждением.

Утилизация Имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

2. Руководитель предприятия, учреждения после получения согласия уполномоченного органа на списание Имущества обеспечивает:

- снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного Имущества, подлежащего учету и регистрации;

- демонтаж и ликвидацию списанного Имущества;

- письменное уведомление уполномоченного органа об уничтожении (утилизации) списанного Имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в месячный срок после его уничтожения (утилизации).

3. Недвижимое Имущество, списанное из состава муниципальной казны Мишелевского муниципального образования, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Мишелевского муниципального образования. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного Имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию уполномоченный орган обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров в соответствии с пунктом 8 главы I настоящего Положения.

Движимое Имущество, списанное из состава муниципальной казны Мишелевского муниципального образования, подлежит утилизации за счет средств бюджета Мишелевского муниципального образования, либо за счет средств пользователей данного Имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным Имуществом.

Средства, полученные казенными учреждениями от реализации списанного Имущества, а также средства от списания Имущества, составляющего казну Мишелевского муниципального образования, зачисляются в полном объеме в бюджет Мишелевского муниципального образования.

Средства, полученные бюджетными учреждениями, предприятиями от реализации списанного Имущества, перечисляются в бюджет Мишелевского муниципального образования.

Ведущий специалист

по экономической политике Н.Н. Яшкина

Приложение №1

к Положению об особенностях списания муниципального имущества

Мишелевского муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

I. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявка (письменное обращение на списание Имущества с указанием наименования объекта, инвентарного №, года выпуска, балансовой стоимости, руб., остаточной стоимости, руб., списываемого Имущества (1 экземпляр).

2. Акт на списание основных средств:

типовая межотраслевая форма ОС-4 - Акт о списании объекта основных средств (2 экз.);

типовая межотраслевая форма ОС-4а - Акт о списании автотранспортных средств (2 экз.) в случае списания транспортных средств;

типовая межотраслевая форма ОС-4б - Акт о списании групп объектов основных средств.

3. Акт о техническом состоянии объекта списания.

4. Копия технического паспорта - при списании недвижимого Имущества.

5. Копия паспорта транспортного средства - при списании автотранспорта.

6. При списании оргтехники и механизмов - заключение специализированного предприятия о техническом состоянии имущества и целесообразности его списания за исключением оргтехники, срок эксплуатации которой превысил 5 лет.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Копии правоустанавливающих документов на землю (при списании объектов недвижимого имущества).

2. При списании транспортных средств - информация об основных средствах: технические характеристики и номера агрегатов и деталей автомобиля, возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке транспортных средств, причины списания.

3. При списании Имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего вследствие:

1) аварии, стихийного бедствия иных чрезвычайных ситуаций - копия акта, составленного уполномоченной организацией;

2) хищения, утраты или порчи прилагаются:

- документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи Имущества (постановление о возбуждении (прекращении) уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц организации, которой передано Имущество, о факте хищения, утраты или порчи имущества);

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

Ведущий специалист

по экономической политике Н.Н. Яшкина