**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения**

**Мишелевского муниципального образования**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 11.10.2017 № 159-р

р.п. Мишелевка

**О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования от 14.09.2017 № 146-р**

**«О создании рабочей группы по реализации приоритетного проекта**

**«Формирование комфортной городской среды»**

 В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования, руководствуясь статьями 23,46 Устава Мишелевского муниципального образования:

 1. Пункт 2 распоряжения администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования от 14.09.2017 № 146-р изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Консультанту по организационно-правовой и кадровой работе администрации городского поселения Журовой В.Д. опубликовать настоящее распоряжение в газете «Новости» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения

Мишелевского муниципального образования Н.А. Валянин

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования

от 11.10.2017г № 159-р

***СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ***

***по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования***

1. Кривель Андрей Михайлович, заместитель главы городского поселения Мишелевского муниципального образования, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

2. Пленкин Александр Владимирович, начальник отдела финансов, экономики и муниципальных закупок.

3. Лоскутова Анна Васильевна, ведущий специалист по муниципальному хозяйству.

4. Сазонова Екатерина Валерьевна, специалист по землепользованию.

5. Алфёрова Татьяна Олеговна, специалист по делопроизводству.