**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Мишелевского муниципального образования**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31.10.2018 № 318а

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя**

**муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования**

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг, повышения эффективности работы руководителя в современных условиях и в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 46 Устава городского поселения Мишелевского муниципального образования, администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Консультанту по организационно-правовой и кадровой работе Журовой В.Д. опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mishelevka.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов, экономки и муниципальных закупок Березкову Е.Н.

Глава городского поселения

Мишелевского

муниципального образования Н.А.Валянин

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения

Мишелевского

муниципального образования

от 31.10.2018 № 318а

**Положение**

**об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося**

**в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» (далее – учреждение), находящийся в ведении городского поселения Мишелевского муниципального образования, (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. N425н "Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- [приказом](garantF1://92713.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

- [приказом](garantF1://92714.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2.Настоящее Положение распространяется на руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

1.3.Положение включает в себя:

1.3.1.порядок определения размера должностного оклада и коэффициента кратности руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования;

1.3.2.порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования;

1.3.3.порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования;

1.3.4.порядок и условия выплаты материальной помощи руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

1.4.Условия оплаты труда руководителя учреждения указываются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем и учредителем учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**2.Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения**

2.1.Настоящий раздел Положения устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящийся в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, осуществляющего в соответствии с трудовым законодательством функции руководства учреждением (далее – руководитель учреждения).

2.2.Оплата труда руководителя учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.3.Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 4 размеров указанной средней заработной платы

Для расчета должностного оклада руководителя применяется размер средней заработной платы работников учреждения, относящихся к основному персоналу в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, исчисленный за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения с применением коэффициента кратности.

При расчёте средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя учреждения выплаты компенсационного характера основного персонала не учитываются (пункт 2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008г. N167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»).

2.4.Вновь назначенному на должность руководителя учреждения в течение календарного года, устанавливается должностной оклад из расчета средней заработной платы основного персонала учреждения, рассчитанный на начало текущего календарного года и коэффициент кратности не применяется.

2.5.Размер коэффициента кратности для руководителя учреждения определяется на основании оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в зависимости от количества набранных баллов, которые устанавливаются отдельно по каждому показателю деятельности (Приложение № 2,3 и 4 настоящего Положения) за предшествующий календарный год.

2.6.Для определения коэффициента кратности руководитель учреждения в срок до 15 декабря текущего года направляет заполненную таблицу оценки деятельности, содержащую показатели деятельности руководителя учреждения, в Администрацию городского поселения Мишелевского муниципального образования для подготовки материалов на рассмотрение Кадровым советом.

2.7.Коэффициент кратности руководителю учреждения устанавливается Кадровым советом по определению оплаты труда руководителю муниципального учреждения культуры, находящегося в ведении администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2.8. Кадровый совет, рассмотрев представленные документы, осуществляет подсчет набранного количества баллов руководителем учреждения за предыдущий календарный год и устанавливает коэффициент кратности руководителю учреждения на очередной календарный год.

2.9.На основании протокола Кадрового совета в срок не позднее 27 декабря текущего календарного года Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования готовит проект распоряжения об определении размера коэффициента кратности для установления должностного оклада руководителю МКУК «Мишелевский КСК» с 1 января следующего календарного года.

2.10.Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования осуществляет ознакомление руководителя учреждения с распоряжением администрации об установлении размера коэффициента кратности и размера должностного оклада руководителя, а также осуществляет подготовку трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.11.Должностной оклад и размер коэффициента кратности руководителя учреждения пересматривается ежегодно на 1 число каждого финансового года.

2.12.Применение установленного размера коэффициента кратности для расчета заработной платы руководителя учреждения осуществляется в течение календарного года на основании трудового договора или дополнительных соглашений к трудовому договору.

|  |
| --- |
| 2.13.Конкретные размеры должностного оклада руководителю учреждения указываются в трудовом договоре и утверждаются учредителем.  2.14.Фонд оплаты труда руководителю учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.  2.15. Руководитель учреждения ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя (далее – среднемесячная заработная плата) для размещения на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования. |

**3.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1.Руководителю учреждения в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1.выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Руководителю учреждения, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области. Выплаты устанавливаются в размере:

- районный коэффициент – 30%;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области – до 30%.

3.1.2.выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Руководителям учреждений, расположенных на территории рабочих поселков, устанавливается поправочный коэффициент в размере 25 процентов должностного оклада. Поправочный коэффициент учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**4.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

4.1.Настоящим Порядком руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1.ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;

4.1.2.ежемесячная надбавка за эффективность деятельности в соответствии с утвержденными показателями;

4.1.3.надбавка за качество выполняемых работ;

4.1.4.премия за выполнение особо важных срочных работ.

4.2.Порядок установления и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

4.3.Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

**6.Другие вопросы оплаты труда**

6.1.Из фонда оплаты труда руководителю учреждения выплачивается материальная помощь. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи руководителю устанавливаются в Приложении №5 к настоящему Положению. Решение об оказании материальной помощи руководителю принимает учредитель.

Приложение №1

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального казенного учреждения

культуры «Мишелевский

культурно-спортивный комплекс»,

находящегося в ведении

Администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»**

**1. Прочая деятельность в области культуры**

**1) Деятельность библиотек, учреждений клубного типа (ОКВЭД 91.01; 90.04.3):**

Библиотекарь

Звукорежиссер

Художник-постановщик

Приложение №2

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального казенного учреждения

культуры «Мишелевский

культурно-спортивный комплекс»,

находящегося в ведении

Администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

**Показатели**

**для определения коэффициента кратности должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | Критерий деятельности | Количество баллов |
| 1 | Стаж работы на руководящей должности данного учреждения | до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| от 15 до 20 лет | 20 |
| свыше 20 лет | 25 |
| 2 | Охват населения культурно- массовыми мероприятиями | Не менее 40% от общей численности жителей | 10 |
| 3 | Участие творческих коллективов и отдельных участников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.д. | Областные  Региональные, зональные  Всероссийские  Международные | 3  4  5  6 |
| 4 | Разработка и реализация новых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности | Подтверждающие документы проектов предыдущего года | 10 |
| 5 | Наличие призеров и победителей конкурсов | Наличие подтверждающих документов | 3 балла за каждого, но не более 15 баллов |
| 6 | Наличие в учреждении участников самодеятельного творчества, награжденных премией, стипендией мэра, губернатора и т.д. | Наличие подтверждающих документов | 5 |
| 7 | Количество постоянно действующих клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | На уровне предыдущего года | 10 |
| 8 | Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | На уровне предыдущего года | 10 |
| 9 | Количество коллективов имеющих звание «Народный», «Образцовый» | На уровне предыдущего года  Присвоение звания новым коллективам, дополнительно | 10  5 |
| 10 | Наличие у учреждения Обособленных структурных подразделений (филиалов) | За каждое ОСП (филиал) | 5 |
| 11 | Наличие в учреждении и реализация Программы развития | Наличие и отчет о реализации | 5 |

Приложение №3

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального казенного учреждения

культуры «Мишелевский

культурно-спортивный комплекс»,

находящегося в ведении

Администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

**Размеры коэффициентов кратности для установления**

**должностного оклада руководителю муниципального учреждения**

**культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Коэффициент кратности |
| от 51 до 55 баллов | 1,05 |
| от 56 до 60 баллов | 1,1 |
| от 61 до 70 баллов | 1,15 |
| от 71 до 80 баллов | 1,2 |
| от 81 до 90 баллов | 1,25 |
| от 91 до 100 баллов | 1,3 |
| от 101 до 110 баллов | 1,35 |
| от 111 до 120 баллов | 1,4 |
| от 121 до 130 баллов | 1,45 |
| от 131 до 140 баллов | 1,5 |
| от 141 до 150 баллов | 1,55 |
| от 151 до 160 баллов | 1,6 |
| от 161 до 170 баллов | 1,65 |
| от 171 до 180 баллов | 1,7 |
| от 181 до 190 баллов | 1,75 |
| от 191 до 200 баллов | 1,8 |
| от 201 до 210 баллов | 1,85 |
| от 211 до 220 баллов | 1,9 |
| от 221 до 230 баллов | 2,0 |
| от 231 до 240 баллов | 2,1 |
| от 241 до 250 баллов | 2,2 |
| от 251 до 290 баллов | 2,3 |
| от 291 до 320 баллов | 2,4 |
| от 321 до 350 баллов | 2,5 |
| от 351 до 380 баллов | 2,6 |
| от 381 до 410 баллов | 2,7 |
| от 411 до 440 баллов | 2,8 |
| от 441 до 470 баллов | 2,9 |
| от 471 до 505 баллов | 3,0 |
| от 506 до 540 баллов | 3,1 |
| от 541 до 575 баллов | 3,2 |
| от 576 до 610 баллов | 3,3 |
| от 611 до 645 баллов | 3,4 |
| от 646 до 680 баллов | 3,5 |
| от 681 до 715 баллов | 3,6 |
| от 716 до 750 баллов | 3,7 |
| от 751 до 785 баллов | 3,8 |
| от 786 до 800 баллов | 3,9 |
| свыше 800 баллов | 4,0 |

Приложение 4

к Положению об оплате труда руководителя

муниципального казенного учреждения

культуры «Мишелевский

культурно-спортивный комплекс»,

находящегося в ведении

Администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

**Порядок**

**установления выплат стимулирующего характера**

**руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс», находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования**

1.Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» (далее-руководителю учреждения) разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя муниципального казенного учреждения в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

2.Настоящий порядок определяет условия установления и размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

3.Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается руководителю учреждения за профессиональный уровень, компетентность, срочность и объем выполняемых работ в размере до 50% от должностного оклада руководителя.

Надбавка носит персонифицированный характер.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается на очередной финансовый год распоряжением администрации и указывается в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Вновь назначенному руководителю учреждения размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливается распоряжением администрации.

3.2.Ежемесячная надбавка за эффективность деятельности руководителя устанавливается от должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с утвержденными показателями (приложение № 1 настоящего Порядка).

3.3.Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителю учреждения, которому присвоено почетное звание или награжденного знаком отличия по основному профилю профессиональной деятельности. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается в размере:

- за почетное звание "Народный"- 20% от должностного оклада (ежемесячно);

- за почетное звание «Заслуженный» -10% от должностного оклада (ежемесячно);

- за награждение знаками отличия - 5% от должностного оклада (ежемесячно).

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.4.Премия за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в виде единовременной выплаты в целях поощрения руководителя за своевременное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного в бюджете администрации на соответствующий финансовый год.

Выплата премии за выполнение особо важных срочных работ устанавливается в размере 5000,00 (Пять тысяч) рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера устанавливается Кадровым советом по определению оплаты труда руководителю муниципального учреждений культуры, находящегося в ведении Администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1,2 к настоящему Порядку.

5.На основании протокола заседания Кадрового совета в срок не позднее 30 числа каждого месяца Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования готовит проект распоряжения об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждений.

6.Начисление стимулирующих выплат производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

7.Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, и производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

8. Ежемесячная надбавка за эффективность деятельности руководителю не выплачивается:

- в случае привлечения руководителя учреждения в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания;

- в случае совершения руководителем учреждения в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей и привлечение его, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к административной ответственности.

Приложение №1

к Порядку установления выплат

стимулирующего характера руководителю

муниципального учреждения культуры,

находящегося в ведении городского

поселения Мишелевского

муниципального образования

**Показатели**

**эффективности деятельности руководителя муниципального казенного**

**учреждения культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Размер выплаты  в % отношении к должностному окладу | Периодичность |
| 1. | Получение доходов от платной деятельности:  - выполнения плана  - сверх плана | 5%  10% | Ежемесячно |
| 2. | Организация и проведение внеплановых мероприятий | 20% | Ежемесячно |
| 3. | Своевременность предоставления в вышестоящие органы запрашиваемой информации, планов, отчётов, выполнения предписаний надзорных органов, внесений изменений в документы, отсутствие жалоб со стороны руководства, потребителей муниципальной услуги, конфликтных ситуаций, случаев, произошедших из-за недостаточной организации деятельности по охране труда, соблюдению санитарно- эпидемиологических требований, пожарной и антитеррористической безопасности. | 5% | Ежемесячно |
| 4. | Информационная открытость (наличие собственного Интернет-сайта учреждения, или страницы на сайте городского поселения Мишелевского муниципального образования, обеспечение его поддержки в актуальном состоянии в соответствии с законодательством, публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ) | 5% | Ежемесячно |

Приложение 5

К Положению об оплате труда руководителя

муниципального казенного учреждения

культуры «Мишелевский

культурно-спортивный комплекс»

, находящегося в ведении

Администрации городского поселения

Мишелевского муниципального образования

**Порядок и условия выплаты материальной помощи**

**руководителю муниципального казенного учреждения культуры**

Настоящее Приложение определяет размер, порядок установления и выплаты материальной помощи руководителю учреждения культуры.

1.РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1.1.Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения в размере одного должностного оклада один раз в год.

2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1.Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется в случаях:

а) причинения руководителю материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем при условии произведенных затрат более пяти тысяч рублей;

в) смерти руководителя или членов его семьи (родители, дети, супруги);

г) регистрация брака, рождение ребенка, юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2.2.Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению руководителя при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и др.;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии листка временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений подтверждающих факт прохождения лечения, также документы подтверждающие размер фактически произведенных затрат;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, в части смерти членов семьи руководителя (родители, дети, супруги), копии свидетельства о смерти члена его семьи (родители, дети, супруги), а также копии документов, подтверждающих их родство;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.1., раздела 2 настоящего Порядка, копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

2.3.В случае смерти руководителя материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти руководителя.

2.4. Если руководителем не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренными пп. 2.1. настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пп 1.1. настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

2.5. Руководителю, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с [пп.](consultantplus://offline/ref=3668DE539FA2EC8C01FFF7B774DDAD187B1EAB172C08D7574927CC569AF5E87A418FAE87BA1A15014A9866FBF2tEJ) 2.1. настоящего Положения, материальная помощь в текущем календарном году не выплачивается.

2.6. При увольнении руководителя в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, руководителю, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения в размере одного минимального оклада

2.7.Выплата материальной помощи руководителю учреждения, либо одному из совершеннолетних членов семьи (родители, дети, супруги) производится по решению Учредителя учреждения.

2.8.Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

2.9.На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

2.10.Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

2.11.Источник финансирования выплаты материальной помощи – средства бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.