

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Мишелевское муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 30.12.2020 № 382

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Мишелевского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, создания благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, проведения ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в городском поселении Мишелевском муниципальном образовании, на основании постановления Правительства Иркутской области № 278-пп от 03.04.2019 года «О внесении изменения в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, № 268-пп от 10.04.2019 года «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Мишелевского муниципального образования, Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Мишелевского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на официальном сайте Мишелёвка.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

Мишелевского

муниципального образования Н.А.Валянин

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 городского поселения

 Мишелевского муниципального

 образования

 от 30.12.2020 № 382

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Мишелевского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Мишелевского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мишелевского муниципального образования на 2018-2024 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (многоквартирных домов).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия: дворовая территория - это совокупность территорий, прилегающих многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заявитель - получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, претендующие и получаемые субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы»;

1.3. Субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - субсидии) предоставляются заявителям-получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (многоквартирных домов), расположенных на территории городского поселения Мишелевского муниципального образования, включенных в муниципальную программу Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы» (далее - муниципальная программа), для создания наиболее благоприятных условий проживания населения.

1.4. Заявитель-получатель субсидии должен быть уполномочен на получение субсидии решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств городского поселения Мишелевского муниципального образования на предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе, является Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - Администрация).

1. Условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора

2.1. Предоставление субсидии заявителям - получателям субсидии осуществляется при условии, что дворовая территория, либо часть дворовой территории является земельным участком, принадлежащим собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в рамках настоящего Порядка.

2.3. Администрация опубликовывает в официальной газете «Новости» и на официальном сайте администрации мишелёвка.рф уведомление о предоставлении субсидии.

2.4. Заявитель - получатель субсидии в течение 20 дней со дня опубликования уведомления о предоставлении субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение 1);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию устава организации;

- копию разрешения на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензии), выданного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для управляющих организаций);

- график производства работ.

2.5. Претендентами на получение субсидии являются заявители соответствующие следующим критериям:

- в отношении заявителя - получателя субсидии не должны проводиться процедуры реорганизации, ликвидации, решений арбитражных судов о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.6. Копии документов, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, заверяются заявителем и скрепляются печатью.

2.7. Ответственность за достоверность предоставленной информации несет заявитель - получатель субсидии в рамках действующего законодательства.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии является предоставление всех документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Рассмотрение представленных документов, с целью определения соответствия заявителей критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, осуществляет Администрация в течение 4-х рабочих дней с момента получения документов указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;

- предоставления неполного перечня документов, необходимых для получения субсидии;

- несоответствия заявителя на получение субсидии условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

2.11. Отказ в предоставлении субсидии не лишает заявителя права обратиться с заявлением о предоставлении субсидии повторно.

2.12. При соответствии заявителя критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, Администрация направляет заявителю - получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии рассматривает его и со своей подписью, скрепленной печатью возвращает соглашение в Администрацию.

2.14. Предоплата и промежуточная оплата выполненных работ не предусматривается.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по благоустройству согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на сумму выполненных работ;

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные уполномоченными решением собрания собственников многоквартирного дома представителями каждого многоквартирного дома, включенного в состав благоустраиваемой дворовой территории;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанные уполномоченными решением собрания собственников многоквартирного дома представителями каждого многоквартирного дома, включенного в состав благоустраиваемой дворовой территории;

2.15. Отказ Администрации в согласовании акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, а также справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 допускается в случаях:

выполнения работ, не предусмотренных соглашением и технической документацией по благоустройству дворовой территории;

- выполнения работ по благоустройству дворовой территории по качеству, не соответствующему требованиям действующих строительных норм и правил, а также правил благоустройства.

2.16. В случае согласования акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, а также справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 Администрация перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 15 рабочих дней с момента согласования акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, а также справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

1. Порядок осуществления контроля и требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий, согласно форм отчетности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученной субсидии, достоверность предоставляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявления остатков субсидий, не использованных в расчетном периоде, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

4.1.1. получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в местный бюджет с указанием платежных реквизитов;

4.1.2. получатель субсидии в течение 7 банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

4.2. В случае не возврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение N 1

|  |
| --- |
| К Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Мишелевского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы» |

 (должность)

 (Ф.И.О.) 20

 (наименование заявителя - получателя субсидии)

 (местонахождение заявителя - получателя субсидии)

 (почтовый адрес заявителя –получателя субсидии)

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН заявителя - получателя субсидии)

(телефоны заявителя - получателя субсидии)

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Заявитель - получатель субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Мишелевского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Мишелевского муниципального образования;

- заявитель - получатель субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (если заявитель - получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Мишелевского муниципального образования, включенных в муниципальную программу Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы»

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов городского Мишелевского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы Формирование комфортной городской среды городского поселения Мишелевского муниципального образования» на 2018-2024 годы» на л.

Заявитель - получатель субсидии

(руководитель заявителя - получателя субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата :