

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Мишелевское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2020 № 383

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Мишелевском муниципальном образовании на 2021 год**

В целях реализации пункта 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 6, 23, 46 Устава Мишелевского муниципального образования, администрация Мишелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Мишелевском муниципальном образовании на 2021 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и разместить на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

Мишелевского муниципального

образования Н.А.Валянин

Приложение

к постановлению администрации

Мишелевского муниципального образования

от 30.12.2020 № 383

План противодействия коррупции в Мишелевском муниципальном образовании на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Рассмотрение на заседании Межведомственного совета по противодействию коррупции вопроса «Об итогах выполнения в 2021 году плана мероприятий по противодействию коррупции» | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | Март 2021 г. |
| 2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступающим в администрацию Мишелевского муниципального образования (далее - администрация) | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | Июнь 2021 г. Декабрь 2021 г. |
| 3 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции, осуществление мониторинга муниципальных правовых актов в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 4 | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд путём проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов | Отдел финансов, экономики и муниципальных закупок | Согласно плану проверокПо мере поступления информации |
| 5 | Анализ проведения отделом финансов, экономики и муниципальных закупок контрольных мероприятий в 2021 году в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Отдел финансов, экономики и муниципальных закупок  | 4 квартал 2021 года |
| 6 | Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов в соответствии с   законодательством Российской Федерации | , Заместитель главы Мишелевского муниципального образования, Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 7 | Предоставление в администрацию Усольского муниципального района отчетов по противодействию коррупции в Мишелевском муниципальном образовании | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | Ежеквартально |
| 8 | Анализ практики заключения договоров аренды, договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования объектов, находящихся в муниципальной собственности, взыскания задолженности по арендным платежам за 2021 год  | Отдел финансов, экономики и муниципальных закупок | 4 квартал 2021 года |
| 9 | Представление муниципальными   служащими,  замещающими    должности     муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации, сведений о доходах, об  имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе  | Не позднее 30 апреля 2021 г.Уточнённые сведения - до 31 мая 2021 г.Для вновь поступивших на муниципальную службу- при устройстве на работу |
| 10 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф)  | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 11 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2020 год | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | 2 квартал 2021 года |
| 12 | Осуществление   проверок   достоверности   и полноты       сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | На основании решения представителя нанимателя (работодателя), принятого на основании поступившей достаточной информации  |
| 13 | Обеспечение предоставления муниципальными служащими или гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | Не позднее31 марта  2021г.Для вновь поступивших на муниципальную службу - при устройстве на работу |
| 14 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение года по мере необходимости |
| 15 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 16 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих на 2022 год | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | Декабрь  2021 года |
| 17 | Проведение разъяснений, консультаций лицам, впервые поступившим на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | По мере необходимости |
| 18 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 19 | Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение2021 года |
| 20 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 21 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 22 | Обеспечение представления руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Муниципальное казенное учреждение культуры «Мишелевский культурно-спортивный комплекс» | Не позднее 30 апреля 2021 г.Уточнённые сведения - до 31 мая 2021 г.При поступлении на работу |
| 23 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф)  | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 24 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений за 2020 год | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | 2 квартал 2021 года |
| 25 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | На основании поступившей информации |
| 26 | Контроль за соблюдением руководителем муниципального казенного учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 27 | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Усольского района на коррупциогенность в соответствии с действующим законодательством |  Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 28 | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | Один раз в квартал(при наличии судебных решений) |
| 29 | Направление в прокуратуру г. Усолье-Сибирское проектов муниципальных нормативных правовых актов для получения информации в соответствии с Соглашениями о взаимодействии между администрацией, Думой Мишелевского муниципального образования и прокуратурой г. Усолье-Сибирское Иркутской области в сфере нормотворчества | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года |
| 30 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на сайте администрации Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мишелёвка.рф)  в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Консультант по организационно-правовой и кадровой работе | В течение 2021 года. |
| 31 | Анализ работы по протестам, представлениям прокурора по устранению коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах Мишелевского муниципального образования | Специалисты администрации | 4 квартал 2021 года |