**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Д У М А**

**городского поселения**

**Мишелевского муниципального образования**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 От 30.03.2016 № 127

р.п. Мишелевка

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Мишелевском муниципальном образовании**

С целью приведения Положения о бюджетном процессе городского поселения Мишелевского муниципального образования в соответствие с действующим федеральным законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 31, 47, 61 Устава Мишелевского муниципального образования, Дума городского поселения Мишелевского муниципального образования,

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в городском поселении Мишелевском муниципальном образовании.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости» и на официальном сайте администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Считать утратившим силу Решение Думы от 25.12.2013 № 51 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мишелевском муниципальном образовании».

Председатель Думы городского поселения

Мишелевского муниципального образования Е.В. Евтеев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского

поселения Мишелевского

муниципального образования

от 30.03.2016 № 127

**Положение**

**о бюджетном процессе в городском поселении**

**Мишелевском муниципальном образовании**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском поселении Мишелевском муниципальном образовании (далее - Положение) разработано в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, положениями Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, Уставом Мишелевского муниципального образования и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - проект бюджета), утверждения и исполнения бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - бюджет поселения), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в городском поселении Мишелевского муниципального образования и их бюджетные полномочия.

Понятия и термины используются в настоящем Положении в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Понятия «городское поселение Мишелевское муниципальное образование», «Мишелевское муниципальное образование», «городское поселение» и «муниципальное образование», применяемые в настоящем Положении, равнозначны.

Глава 1. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в городском поселении Мишелевском муниципальном образовании являются:

1) Глава городского поселения Мишелевского муниципального образования;

2) Дума городского поселения Мишелевского муниципального образования;

3) Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования;

4) Контрольно-счетный орган городского поселения Мишелевского муниципального образования;

5) Главные распорядители бюджетных средств;

6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования;

7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования;

8) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления городского поселения Мишелевского муниципального образования, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и принятыми в соответствии с ним решениями Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее также – Дума), а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее также – администрация).

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Дума:

1) рассматривает и утверждает бюджет городского поселения Мишелевского муниципального образования и отчет о его исполнении;

2) проводит публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету о его исполнении;

3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

4) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

7) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

8) осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения Мишелевского муниципального образования, иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования.

9) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

 Думе в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования вся необходимая информация.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования

Администрация:

1) устанавливает порядок и ежегодно разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования;

2) одобряет прогноз социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу;

3) устанавливает порядок составления бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования;

4) обеспечивает составление проекта бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования;

5) обеспечивает исполнение бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, сроки утверждения и внесения изменений в муниципальные программы;

7) устанавливает порядок и сроки формирования и реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности муниципальных программ и их критерии;

8) утверждает муниципальные программы и принимает решения о необходимости прекращения либо изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;

9) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

10) определяет порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

11) устанавливает порядок предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

12) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

13) принимает решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

14) определяет порядок заключения концессионных соглашений от имени городского поселения Мишелевского муниципального образования;

15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, предусмотренного в составе бюджета поселения;

16) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Мишелевского муниципального образования;

17) устанавливает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

18) принимает решение о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств;

19) осуществляет от имени городского поселения Мишелевского муниципального образования муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

20) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, выдает муниципальные гарантии;

21) предоставляет бюджетные кредиты в порядке и на условиях, установленных Думой городского поселения Мишелевского о бюджете на очередной финансовый год;

22) обеспечивает управление муниципальным долгом;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования как финансового органа

1. Полномочия администрации как финансового органа в области составления бюджета:

1) утверждает перечни кодов подвидов по видам доходов и кодов видов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского поселения, осуществляет методическое руководство при составлении проекта бюджета городского поселения;

 2) устанавливает порядок и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

3) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) представляет проект бюджета городского поселения с необходимыми документами и материалами главе администрации городского поселения для внесения в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования;

5) разрабатывает основные направления бюджетной политики, основные направления налоговой политики;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит и утверждает изменения в нее;

8) доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;

9) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

10) ведет реестр расходных обязательств городского поселения Мишелевского муниципального образования;

11) ведет реестр администрируемых доходов, включающий полный перечень администрируемых поступлений по соответствующим администраторам доходов бюджета.

2. Полномочия администрации как финансового органа в области организации исполнения бюджета городского поселения:

1) устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам;

2) организует исполнение бюджета городского поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов;

3) ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

4) управляет средствами на едином счете бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования;

5) перемещает бюджетные ассигнования между главными распорядителями бюджетных средств и кодами бюджетной классификации в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

6) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

8) устанавливает порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

9) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

10) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

3. Полномочия администрации как финансового органа в области ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности:

1) осуществляет обеспечение методологического единства бухгалтерской отчетности главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

2) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета городского поселения в финансовый орган Усольского районного муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) составляет бюджетную отчетность городского поселения Мишелевского муниципального образования и представляет ее в финансовый орган Усольского районного муниципального образования;

5) обладает правом требовать от главных распорядителей бюджетных средств представления материалов, необходимых для составления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета городского поселения, и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств.

4. Полномочия администрации как финансового органа в области управления муниципальным долгом:

1) устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

2) формирует программы муниципальных заимствований, гарантий и предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

3) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

4) устанавливает порядок осуществления и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

5) устанавливает порядок осуществления и осуществляет анализ финансового состояния принципала;

6) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

7) осуществляет выдачу бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

8) ведет реестры всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

9) проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

10) осуществляет проверки соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка его предоставления, а также обеспечивает соблюдение требований к условиям предоставления бюджетного кредита;

11) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту;

5. Полномочиями администрации как финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за не превышением суммы по операции над лимитом бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

6. Иные полномочия администрации как финансового органа:

1) осуществляет взаимоотношения с Центральным банком Российской Федерации, финансовым органом Иркутской области, Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Управлением Федерального казначейства по Иркутской области по бюджетным вопросам;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

3) направляет запросы в органы Федерального казначейства на предоставление информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского поселения.

Статья 5. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган городского поселения Мишелевского муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Контрольно-счетный орган подотчетен Думе городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Полномочиями контрольно-счетного органа городского поселения Мишелевского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета городского поселения;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского поселения;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Контрольно-счетный орган осуществляет:

1) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизу проекта бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского поселения;

3) финансово-экономическую экспертизу муниципальных программ;

4) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

5) подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) контроль за исполнением бюджета городского поселения;

7) внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

8) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Мишелевского муниципального образования;

10) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского поселения и имущества, находящегося в собственности городского поселения Мишелевского муниципального образования;

11) подготовку информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и Главе городского поселения Мишелевского муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) подготовку заключений на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и направление их в Думу и администрацию городского поселения Мишелевского муниципального образования;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Мишелевского муниципального образования и решениями Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования.

4. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контрольно-счетным органом составляются представления и (или) предписания в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Главный администратор доходов бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета городского поселения;

6) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.1) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета городского поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского поселения;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета городского поселения;

9) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета городского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета городского поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета городского поселения, являющихся органами местного самоуправления городского поселения Мишелевского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита;

9) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского поселения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет городского поселения и выплаты из бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

7) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) ведет реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

7) формирует (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

8) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского поселения Мишелевского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИШЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 10. Порядок составления проекта бюджета городского поселения

1. Проект бюджета городского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета городского поселения - исключительная прерогатива администрации городского поселения. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования. Проект бюджета городского поселения составляется в порядке, установленном администрацией городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы городского поселения.

3. Непосредственное составление проекта бюджета городского поселения осуществляет финансовый орган в соответствии с Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики городского поселения Мишелевского муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения ежегодно разрабатывается администрацией городского поселения на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией городского поселения, одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского поселения.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

 Доходы бюджета городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и решений Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 15. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения городского поселения Мишелевского муниципального образования относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки (далее - меры социальной поддержки) населения городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения городского поселения Мишелевского муниципального образования могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления дополнительных мер социальной поддержки населения городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Статья 16. Предоставление субсидий из бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. В бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок предоставления из бюджета городского поселения указанных субсидий устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. В бюджете городского поселения могут предусматриваться субсидии:

1) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Указанные в настоящем подпункте субсидии предоставляются из бюджета городского поселения в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Субсидии, предусмотренные настоящим подпунктом, могут предоставляться из бюджета городского поселения в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации городского поселения, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования;

2) бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения в соответствии с решениями, указанными в [абзаце втором](#P355) настоящего подпункта.

Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет указанных в настоящем подпункте субсидий из бюджета городского поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования;

3) из бюджета городского поселения могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, кроме указанных в [пункте 1 статьи 16](#P346) настоящего Положения.

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского поселения указанных субсидий устанавливается администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования;

4) в решении о бюджете городского поселения могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3. В решении о бюджете городского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе по результатам проводимых администрацией городского поселения конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация городского поселения не осуществляет функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных в настоящем пункте субсидий из бюджета городского поселения устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения, если данный порядок не определен решением, предусмотренным [абзацем первым](#P360) настоящего пункта.

4. В решении о бюджете городского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных в настоящем пункте субсидий из бюджета городского поселения устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, если данный порядок не определен решением, предусмотренным [абзацем первым](#P362) настоящего пункта.

Статья 17. Предоставление бюджетных инвестиций из бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

4. Не допускается при исполнении бюджета городского поселения предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

5. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета городского поселения в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

6. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в решении о бюджете городского поселения отражаются в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения.

8. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского поселения принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования в определяемом ею порядке.

Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в [абзаце втором](#P379) настоящего пункта), утверждаются решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Договор между администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования и юридическим лицом, указанным в [абзаце первом](#P378) настоящего пункта, об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения в соответствии с требованиями к указанным договорам, установленным администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Статья 18. Резервный фонд администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. В расходной части бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования, размер которого устанавливается решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации городского поселения, предусмотренного в составе бюджета городского поселения, используются по решению администрации городского поселения, в порядке, установленном администрацией городского поселения.

2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования (за исключением решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения, установленных решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения;

2) иных поступлений в бюджет городского поселения, утвержденных решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается соответствующим решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИШЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 21. Содержание решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения

1. В решении Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета городского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Иркутской области, решениями Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год.

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

3. В случае утверждения бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проект решения Думы городского поселения о бюджете городского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета городского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджета Иркутской области, подлежат утверждению решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному объекту.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования бюджетные ассигнования.

6. Решением Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете городского поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования представляются:

1) основные направления бюджетной политики городского поселения Мишелевского муниципального образования и основные направления налоговой политики городского поселения Мишелевского муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского поселения Мишелевского муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования;

6) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования на текущий финансовый год;

8) реестры источников доходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 23.Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается (в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год) ежегодно по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Статья 24. Предоставление средств из бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования при выполнении условий

1. В решении о бюджете городского поселения могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования. Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается администрацией городского поселения. До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей или получателей бюджетных средств не допускается.

Статья 25. Внесение проекта бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования на рассмотрение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Проект решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения вносится на рассмотрение Думы городского поселения Главой городского поселения Мишелевского муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета городского поселения в Думу представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 22](#P445) настоящего Положения.

Статья 26. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

До рассмотрения на заседании Думы городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете городского поселения в порядке, установленном Думой городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Статья 27. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Думой городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Проект решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Думу городского поселения направляется в постоянную депутатскую комиссию по бюджету и налоговой политике для внесения предложений и замечаний, а также в Контрольно-счетный орган городского поселения Мишелевского муниципального образования для проведения экспертизы и подготовки заключения.

2. Проект решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения рассматривается и дорабатывается совместно с представителями администрации городского поселения на заседаниях постоянной депутатской комиссии по бюджету и налоговой политике, депутатских слушаниях и вносится для рассмотрения на заседание Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3. При рассмотрении проекта решения Думы городского поселения о бюджете городского поселения Дума заслушивает:

1) доклад Главы городского поселения Мишелевского муниципального образования или лица, определенного главой городского поселения для представления проекта решения Думы городского поселения о бюджете;

2) содоклад председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, финансам и экономической политике;

3) доклад председателя Контрольно-счетного органа городского поселения Мишелевского муниципального образования.

4. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Думой городского поселения Мишелевского муниципального образования, подписано главой городского поселения Мишелевского муниципального образования и председателем Думы городского до начала очередного финансового года. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

5. Принятое Думой городского поселения Мишелевского муниципального образования решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Статья 28. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение Думы городского поселения о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Если решение Думы городского поселения о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава городского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думы городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

3. Указанный проект решения Думы городского поселения рассматривается и утверждается Думой городского поселения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его представления.

Статья 29. Внесение изменений в решение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о внесении изменений в решение Думы городского поселения о бюджете городского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Порядок и сроки разработки проекта решения Думы городского поселения о внесении изменений в решение Думы городского поселения о бюджете городского поселения устанавливаются администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года, при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

4. Проект решения Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о внесении изменений в решение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования о бюджете городского поселения вносится в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования Главой городского поселения Мишелевского муниципального образования.

5. Решения Думы городского поселения о внесении изменений в решение Думы городского поселения о бюджете городского поселения подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИШЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 30. Основы исполнения бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Исполнение бюджета городского поселения основывается на принципах единства кассы и подведомственности расходов, обеспечивается администрацией городского поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на отдел финансов, экономики и муниципальных закупок администрации городского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования осуществляет отдел Управления Федерального казначейства по г. Иркутску и Иркутской области по соглашению с администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования.

Статья 31. Исполнение бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования по доходам

Исполнение бюджета Мишелевского муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет Мишелевского муниципального образования, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Мишелевского муниципального образования и иными нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Мишелевского муниципального образования;

-перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Мишелевского муниципального образования на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

Статья 32. Исполнение бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования по расходам

Исполнение бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Исполнение бюджета Мишелевского муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие и учет денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств».

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета Мишелевского муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией городского поселения.

3. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются администрацией городского поселения.

4. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств устанавливается администрацией городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

5. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.

1. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения, в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.
2. Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов открываются в Федеральном казначействе.
3. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 35. Иммунитет бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Иммунитет бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета городского поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

2. Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения Службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

3. Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом.

Статья 36. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования завершаются 31 декабря в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки средств бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования, находящиеся не на едином счете бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского поселения.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация городского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 37. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета городского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

2. Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию городского поселения Мишелевского муниципального образования в установленные ею сроки. На основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств составляется бюджетная отчетность городского поселения Мишелевского муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность городского поселения Мишелевского муниципального образования является годовой, отчет об исполнении бюджета городского поселения - ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского поселения Мишелевского муниципального образования и направляется в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования и Контрольно-счетный орган Мишелевского муниципального образования. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению решением Думы городского поселения.

Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения Думой городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом Мишелевского муниципального образования в порядке, установленном решением Думы городского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация городского поселения Мишелевского муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него в Контрольно-счетный орган Мишелевского муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган Мишелевского муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет представляется Контрольно-счетным органом Мишелевского муниципального образования в Думу городского поселения с одновременным направлением в администрацию городского поселения.

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой городского поселения.

Статья 40. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования представляется Главой городского поселения Мишелевского муниципального образования в Думу городского поселения Мишелевского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Думу городского поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета городского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации городского поселения;

7) отчет об использовании ассигнований дорожного фонда;

9) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного периода.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Мишелевского муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Мишелевского муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Дума городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения Думы городского поселения об исполнении бюджета городского поселения. В случае отклонения Думой городского поселения проекта решения Думы городского поселения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

4. Дума городского поселения рассматривает и утверждает решение Думы городского поселения об исполнении бюджета городского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года. Принятое Думой городского поселения решение об исполнении бюджета городского поселения подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Статья 41. Решение Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования об исполнении бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования

1. Решением об исполнении бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения Мишелевского муниципального образования.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения;

3) расходов бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 42. Органы и виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый орган в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Мишелевского муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют:

1) предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета;

2) последующий контроль по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

5. Порядок осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля определяется:

1) по внешнему муниципальному финансовому контролю - муниципальным правовым актом Думы городского поселения Мишелевского муниципального образования;

2) по внутреннему муниципальному финансовому контролю - муниципальным правовым актом администрации городского поселения Мишелевского муниципального образования.

6. Объекты муниципального финансового контроля и методы его осуществления устанавливаются Бюджетным кодексом.

Статья 43. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами внутреннего муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 44. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета городского поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого Бюджетным кодексом предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.